

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA KANTOR PUSAT PKPU HUMAN INITIATIVE

SURYO ADIWIBOWO

8335163940



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Suryo Adiwibowo
Nomor Registrasi : 8335163940
Program Studi : S1 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Kantor Pusat
PKPU Human Initiative

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan telah dilakukan oleh praktikan selama empat puluh hari kerja, terhitung sejak tanggal 22 Juli hingga 13 September 2019 yang bertempat di Kantor Pusat PKPU Human Initiative, Cimanggis, Depok, Jawa Barat. PKPU Human Initiative adalah perusahaan di bidang Non Government Organization (NGO) indonesia yang bergerak pada penghimpunan dan penyaluran dana sosial untuk menjadi sebuah program dalam menangani permasalahan kemanusiaan di Indonesia dan dunia.

Selama melaksanakan kegiatan PKL, praktikan merasa senang dan bersyukur atas nikmat yang Allah berikan dan mendapatkan ilmu yang bermanfaat terkait akuntansi nirlaba yang pada saat perkuliahan masih sangat sedikit mendapatkan penjelasan dari dosen terkait. Pencatatan yang dilakukan di website intranet juga menambah wawasan praktikan terkait aplikasi keuangan dan akuntansi yang dimiliki. Kendala yang praktikan hadapi adalah pembimbing yang mempunyai banyak agenda dikarenakan beliau harus menggantikan sub manajer keuangan Innovative Financing, pengetahuan terkait Akuntansi Nirlaba yang kurang praktikan pahami selama dalam bangku kuliahpraktikan terkadang bingung dengan pembimbing yang berganti ganti setiap minggu dengan pekerjaan yang berbeda, fasilitaskomputer/laptop dan meja yang tidak tersediasehingga praktikan harus membawa laptop pribadi dan harus bekerja di rumput sintetis

Kata kunci: PKL, PKPU Human Initiative

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si, AK, CA
NIP. 196612131993032003

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji



Dr. IGKA. Ulupui, S.E, M.Si, AK, CA
NIP. 196612131993032003

26 Agustus 2020
.....

Penguji Ahli



Tri Hesti Utaminingtyas, S.E, M.SA
NIP. 197601072001122001

26 Agustus 2020
.....

Dosen Pembimbing



Diah Armeliza, S.E., M.Ak
NIP. 197904292005012001

26 Agustus 2020
.....

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, karena atas berkat dan rahmatnya, praktikan dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tepat pada waktunya dan sebagai salah satu syarat kelulusan memperoleh gelar Sarjana Ekonomi.

Dalam penulisan dan penyusunan laporan ini, praktikan merasa masih banyak kekurangan baik pada teknis penulisan maupun materi, mengingat akan keterbatasan kemampuan yang dimiliki praktikan. Untuk itu, kritik dan saran dari semua pihak sangat praktikan harapkan demi penyempurnaan pembuatan laporan PKL ini.

Dalam penyusunan laporan ini praktikan banyak mendapat bantuan, saran, dorongan, dan bimbingan dari berbagai pihak yang merupakan pengalaman yang tidak dapat diukur secara materi. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Keluarga dari penulis, orang tua yang selalu mendo'akan. Abang yang selalu menyemangati serta kakak yang selalu memberikan masukan dan saran;
2. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ekonomi UNJ;
3. Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E, M.Si, AK, CA, selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

4. Ibu Diah Armeliza, S.E, M.Ak, selaku dosen pembimbing untuk bimbingan dan perhatian kepada penulis sampai selesainya laporan PKL ini;
5. Ibu Mutia Desi Prihandini selaku *Supervisor Verifikator Innovative Financing*, dan Ibu Indah, selaku *Officer Verifikator Project Innovative Financing*;
6. Seluruh staf PKPU Human Initiative khususnya departemen *Innovative Financing* atas ilmu yang diberikan selama PKL;
7. Seluruh teman-teman praktikan yang telah memberikan dorongan dan juga semangat selama pencarian tempat PKL hingga penyusunan laporan.

Dengan ini praktikan berharap semoga Allah memberikan imbalan yang setimpal pada mereka yang telah memberikan bantuandan dapat menjadikan semua bantuan ini sebagai ibadah, Amiin Yaa Robbal ‘Alamiin.

Jakarta, Agustus 2020

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal Waktu PKL.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	8
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi	13
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	20
BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	23
A. Bidang Kerja	23
B. Pelaksanaan Kerja	24
C. Kendala Yang Dihadapi.....	40
D. Cara Mengatasi Kendala.....	41
BAB IV KESIMPULAN	43

A. Kesimpulan	43
B. Saran-saran.....	44
DAFTAR PUSTAKA	47
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL.....	49
Lampiran 2. Surat Keterangan Melaksanakan PKL	50
Lampiran 3. Daftar Hadir PKL.....	51
Lampiran 4. Rincian Kegiatan PKL	54
Lampiran 5. Surat Penilaian PKL.....	57
Lampiran 6. Struktur Organisasi PKPU Human Initiative.....	58
Lampiran 7. Logo PKPU Human Initiative	59
Lampiran 8. Rekening Bank Mandiri Qurban PKPU Human Initiative	60
Lampiran 9. Rekening Koran Bank Mandiri Qurban	60
Lampiran 10. Proses Rekonsiliasi Bank Mandiri Qurban.....	61
Lampiran 11. Tampilan Login Website Intranet	61
Lampiran 12. Tampilan Awal <i>Website</i> Intranet.....	62
Lampiran 13. Tampilan Menu Finance Website Intranet	62
Lampiran 14. Transaksi Uang Muka Program Ramadhan Finance Intranet.....	63
Lampiran 15. Tampilan Login Aplikasi Keuangan DAF	63
Lampiran 16. Tampilan Tools Peragaan Transaksi (Supervisor).....	64
Lampiran 17. Tampilan Peragaan Transaksi (Supervisor).....	64
Lampiran 18. Tampilan Transaksi Uang Muka Program Ramadhan	65
Lampiran 19. Informasi Detail Transaksi Ifthar di Palestina	65
Lampiran 20. Tampilan Peragaan Transaksi (Supervisor).....	66
Lampiran 21. Tampilan Uang Muka Program Qurban	66
Lampiran 22. Informasi Transaksi Pembayaran Tahap 3 Qurban SULSEL.....	67

Lampiran 23. Tampilan Transaksi Uang Muka Program Qurban	67
Lampiran 24. File Final Excel Marketplace Tokopedia Program Qurban.....	68
Lampiran 25. Data Excel Komitmen Atau Belum Lunas	68
Lampiran 26. Data Final Lunas Tokopedia.....	69
Lampiran 27. Tampilan Awal Website SIMAQ 1440 H	69
Lampiran 28. Update Order Transaksi Lunas Tokopedia SIMAQ 1440 H	70
Lampiran 29. Tutup Buku Transaksi Tokopedia Website SIMAQ 1440 H.....	70
Lampiran 30. Tampilan Awal Website Initiative Project PKPU HI.....	71
Lampiran 31. Tampilan Awal Piutang PKPU Human Initiative	71
Lampiran 32. Tampilan Input Peragaan Transaksi (Supervisor).....	72
Lampiran 33. Informasi Transaksi Pembayaran Piutang Lunas DAF	72
Lampiran 34. Tampilan Piutang Oleh PT Bukalapak Website Intranet	73
Lampiran 35. Pembaruan Pembayaran Piutang Oleh PT Bukalapak	73
Lampiran 36. Form Pembaruan Piutang Yang Di Isi	74
Lampiran 37. Piutang Dengan PT Bukalapak Berhasil Diperbaharui Dan Lunas	74

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi salah satu kegiatan yang wajib dilakukan oleh mahasiswa program studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. PKL menjadi salah satu kegiatan di luar perkuliahan untuk dapat membantu pendidikan yang selama ini sudah diterima di dalam kelas. Dalam perkuliahan, mahasiswa mendapatkan materi perkuliahan dengan teori tanpa mengetahui bagaimana penerapannya di dunia kerja. Oleh sebab itu, dengan adanya kegiatan PKL ini mahasiswa diharapkan dapat menafsirkan penerapan ilmu yang selama ini mahasiswa dapat di perkuliahan untuk ruang lingkup yang lebih professional, sehingga pada saat lulus nanti mahasiswa telah siap untuk menatap dunia kerja.

Kegiatan PKL yang dilakukan oleh mahasiswa program studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, diwajibkan menjalani kegiatan PKL minimal empat puluh hari kerja pada suatu perusahaan atau instansi yang kegiatannya berhubungan dengan akuntansi. Salah satu yang banyak diminati mahasiswa mungkin dengan memilih Kantor Akuntan Publik (KAP), Kantor Pelayanan Pajak (KPP), Instansi Pemerintah, ataupun perusahaan profit lainnya. Praktikkan melihat alternatif lain dan lebih memilih Perusahaan PKPU Human Initiative sebagai lembaga *Non Government Organization* (NGO) atau lembaga *nonprofit*. NGO merupakan

organisasi/lembaga *nonprofit* di luar pemerintahan yang kegiatannya ditujukan untuk membebaskan penderitaan, memajukan kepentingan kaum miskin, dan menyediakan layanan dasar masyarakat (Bank Dunia). Lembaga NGO ini banyak memberikan peran dan bantuan langsung terhadap masyarakat. Program yang dimiliki oleh PKPU Human Initiative seperti: *initiative for empowerment, initiative for disaster, national qurban distribution, dan initiative for children*. Jasa yang diberikan pada program tersebut adalah berbasis sukarela dan lebih mementingkan orang lain. Tingkat kepercayaan masyarakat menjadi tolak ukur dari program tersebut dapat berjalan. Karena perusahaan ini memiliki tanggung jawab penuh kepada *clientnya* yang sudah memberikan kepercayaan dalam bentuk dana agar dapat disalurkan melalui program tersebut.

Kegiatan PKL praktikkan dilaksanakan di Kantor Pusat PKPU Human Initiative yang berlokasi di Cimanggis, Kota Depok, Jawa Barat. Praktikkan memilih lembaga NGO ini sebagai tempat PKL karena praktikkan tertarik untuk mengetahui lebih dalam tentang bagaimana alur proses bisnis yang dilakukan oleh lembaga NGO ini. Praktikkan juga sangat tertarik terhadap dunia kemanusiaan, dengan melihat jurusan rumpun ilmu sosial yang penulis ambil, sehingga dapat membuat suatu korelasi antara dunia kemanusiaan dan ketertarikan yang lebih mendalam terkait alur proses bisnis dan pencatatan keuangan yang sangat relevan dengan program studi Akuntansi yang praktikkan ambil.

B. Maksud dan Tujuan PKL**1. Maksud dilaksanakannya PKL:**

- a. Memenuhi mata kuliah PKL untuk salah satu syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Negeri Jakarta;
- b. Mengembangkan *softskill* secara langsung seperti kerja sama tim, melaksanakan tanggung jawab dan memecahkan permasalahan untuk mengambil keputusan dalam dunia kerja yang sesungguhnya;
- c. Menerapkan ilmu yang didapat penulis selama di bangku kuliah;
- d. Melatih kedisiplinan terhadap waktu yang harus dimiliki oleh seorang mahasiswa;
- e. Memberikan kesempatan penulis mendapatkan relasi seluas-luasnya di dunia kerja.

2. Tujuan dilaksanakannya PKL:

- a. Membantu praktikan dalam beradaptasi dengan lingkungan dunia kerja serta melatih jiwa kemandirian melalui budaya kerja yang profesional;
- b. Menambah dan meningkatkan wawasan serta pengetahuan praktikan dalam bidang akuntansi;
- c. Praktikan mampu mengidentifikasi masalah dalam pekerjaannya dan memberikan solusi;
- d. Mendapatkan pembelajaran bagaimana sistem akuntansi bekerja pada perusahaan;
- e. Sebagai salah satu bentuk pengabdian masyarakat sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

C. Kegunaan PKL

Kegiatan PKL ini memberikan banyak manfaat yang sangat besar bagi praktikan, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dan PKPU Human Initiative. Adapun kegunaan PKL tersebut antara lain:

1. Kegunaan bagi Praktikan

- a. Memiliki gambaran secara jelas mengenai sistem akuntansi dan dapat menganalisis teori yang pernah dipelajari selama di bangku perkuliahan;
- b. Meningkatkan kepekaan penulis untuk pengambilan keputusan terhadap situasi permasalahan yang dihadapi berkaitan dengan bidang kerja yang ditugaskan;
- c. Menambah pengalaman terkait pekerjaan bagian akuntansi dan keuangan agar siap memasuki lingkungan kerja.

2. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menambah mitra kerjasama *eventual* dalam hal kemanusiaan untuk berbagai kesempatan;
- b. Memperoleh umpan balik dari pelaksanaan PKL untuk kedepannya menyempurnakan kurikulum yang ada sesuai dengan tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
- c. Menginformasikan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan, sehingga mudah dikenal di dunia kerja;

3. Kegunaan bagi PKPU Human Initiative

- a. Mendapatkan bantuan dalam menyelesaikan pekerjaan di perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL;

- b. Adanya pertukaran informasi dan pengetahuan dari mahasiswa PKL dengan perusahaan;
- c. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas yang akan memasuki dunia kerja.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di Kantor Pusat PKPU Human Initiative, dimana perusahaan tersebut bergerak di bidang kemanusiaan yang beroperasi di dunia internasional dan di dalam negeri. Praktikkan ditempatkan di Divisi *General Services* bagian *Innovative Financing*, sub bagian Verifikator. Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan

PKL:

nama perusahaan : Kantor Pusat PKPU Human Initiative
 alamat : Jl. Angrek No.97, Curug, Kec. Cimanggis, Kota
 Depok, Jawa Barat, 16453
 telepon : (021) 87780015
 website : www.pkpu.org
 email : welcome@pkpu.org

E. Jadwal Waktu PKL

Praktikkan melakukan kegiatan PKL pada saat waktu libur semester genap, yaitu pada semester enam menuju semester tujuh. Tepatnya, pada tanggal 22 Juli 2019 s.d. 13 September 2019. Ketentuan Jadwal hari PKL

Pada PKPU Human Initiative Hari Senin-Jumat Jam Masuk Pukul 09.00 WIB s.d. 17.00 WIB. Jadwal waktu istirahat pada hari senin-kamis Pukul 12.00 WIB s.d. 13.00 WIB, berbeda untuk hari Jumat pada pukul 11.30 WIB s.d. 13.00 WIB.

Sebelum menjalankan PKL, praktikan melakukan beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Tahap persiapan

Dalam tahap persiapan ini, pada waktu liburan semester 5 penulis mencari-cari seputar tempat instansi atau perusahaan yang sesuai bidang Akuntansi yang menerima mahasiswa PKL. Banyak perusahaan dan instansi yang penulis hubungi untuk PKL di bidang Akuntansi. Melalui *e-mail*, teman atau keluarga yang berada di dalam perusahaan atau instansi, maupun lewat aplikasi *jobstreet.com*. Proses pencarian tidaklah mudah karena kegiatan ini dilaksanakan pada pertengahan tahun dimana instansi atau perusahaan tidak banyak membuka lowongan untuk kegiatan ini. Setelah penulis mendapatkan pesan *whatsapp* dari bagian HRD PKPU Human Initiative, penulis membuat surat permohonan izin PKL di Biro Akademik, Kesekretariatan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM). Pembuatan surat menghabiskan waktu 2-3 hari kerja. Sesuai dari arahan bagian HRD PKPU Human Initiative, data surat PKL dan CV (*Curriculum vitae*) yang dibutuhkan untuk di kirimkan melalui *e-mail* hrd@pkpu.org. Setelah menunggu selama 3 hari, penulis mendapatkan pesan *whatsapp* untuk bertemu langsung dengan kepala sub divisi penerimaan mahasiswa PKL

HRD PKPU Human Initiative. Pada saat bertemu, penulis diberikan pertanyaan dan informasi, hingga pada akhirnya penulis diberikan izin untuk melaksanakan PKL di Kantor Pusat PKPU Human Initiative. Surat permohonan PKL dapat dilihat pada (Lampiran 1)

2. Tahap pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PKPU Human Initiative mulai tanggal 22 Juli 2019 dan berakhir tanggal 13 September 2019. PKL dilaksanakan setiap hari kerja, yaitu hari Senin sampai Jumat. Praktikan memulai PKL sejak pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB dengan waktu istirahat dari pukul 12.00 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB. Sementara, pada hari Jum'at waktu istirahat pada pukul 11.30 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB.

3. Tahap pelaporan

Praktikan mengerjakan penyusunan Laporan PKL untuk dapat menyelesaikan mata kuliah PKL dan memenuhi syarat kelulusan Program Studi Sarjana Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Penulis telah mengumpulkan data dan bahan yang dibutuhkan untuk membuat laporan PKL pada saat kegiatan PKL dimulai. Sementara laporan ini dibuat sejak awal bulan Oktober 2019 sampai dengan akhir bulan Desember 2019.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PKPU Human Initiative sebagai Lembaga Kemanusiaan Nasional lahir pada 10 Desember 1999 bernama awal Yayasan PKPU. Lembaga ini hadir sebagai solusi dari krisis multidimensi yang melanda Indonesia sejak 1997-1999. Krisis multidimensi tersebut menyebabkan jatuhnya korban sipil, sampai akhirnya sejumlah aktivis sosial berpikir untuk mengumpulkan bantuan langsung dari masyarakat yang berupa dana atau apapun yang berguna untuk mereka yang membutuhkan. Pendiri Yayasan PKPU melihat dari sisi kondisi masyarakat kurang mampu bahwa mereka sangat memerlukan program ini untuk memperbaiki kualitas hidup mereka. Oleh karena dasar itulah Yayasan PKPU terbentuk.

Setelah melewati berbagai fase, pada tanggal 8 oktober 2001, Yayasan PKPU ditetapkan sebagai Lembaga Amil Zakat Nasional (Laznas) atas dasar surat Keputusan Menteri Agama No. 441. Setelah menjadi lembaga amil zakat nasional, kegiatan Yayasan PKPU terpusat dalam hal menghimpun dan menyalurkan dana dari zakat, infaq dan shodaqoh. Setelah itu, Yayasan PKPU terus berusaha memperbaiki diri ke arah yang lebih baik. Hal tersebut didukung dengan perbaikan kualitas sumber daya manusianya di dalam Yayasan PKPU. Kerja sama dengan berbagai pihak baik dalam negeri

maupun luar negeri pun senantiasa terus dilakukan oleh Yayasan PKPU guna memperluas jaringan interaksi ke berbagai pihak.

Peristiwa penting yang menjadi bagian dalam perjalanan Yayasan PKPU adalah peristiwa bencana gempa dan tsunami Aceh yang terjadi 26 Desember 2004. Musibah yang menimpa Aceh tersebut menjadi perhatian bagi dunia Internasional termasuk Indonesia. Banyaknya korban meninggal dunia mendorong lembaga kemanusiaan ikut andil dalam membantu korban tsunami Aceh. Musibah tsunami Aceh ini membuat Yayasan PKPU berupaya semaksimal mungkin dalam memberikan bantuan kemanusiaan untuk para korban bencana tersebut melalui berbagai program yang diberikan. Hingga akibat peristiwa ini, Yayasan PKPU mengalami kenaikan volume sebanyak lima kali lipat dalam hal pengelolaan dana bantuan dan penyelenggaraan program-program.

Semakin meluasnya jaringan kerja sama dengan berbagai pihak membuat Yayasan PKPU semakin menguat dan eksis. Pada tanggal 22 Juli 2008, Yayasan PKPU sudah terdaftar di Perserikatan Bangsa Bangsa sebagai NGO dengan predikat *Special Consultative Status with the Economic Social Council*. Setelah Yayasan PKPU dikukuhkan sebagai NGO Kemanusiaan, Yayasan PKPU terus melakukan evaluasi dan peningkatan dari segala aspek yang dimiliki.

Kemudian tahun 2010 Yayasan PKPU resmi terdaftar sebagai Organisasi Sosial Nasional berdasarkan keputusan Menteri RI No.08/Huk/2010/ pada 2019 Januari 2010. Selain itu, pada tanggal pada 8 Oktober 2010, Yayasan

PKPU juga terdaftar sebagai partner lembaga di Uni Eropa untuk program sosial yang dibuktikan dengan nomor registrasi Europe Aid No. 2010-CSD-1203198618.

Selanjutnya, pada awal tahun 2016, Yayasan PKPU melakukan pemecahan lembaga atau *spin-off*. Pasca *spin-off*, PKPU berfokus mengelola dana kemanusiaan dan mengganti nama menjadi PKPU Human Initiative. Lembaga ini memilih fokus pada program kemanusiaan. Selain itu, fungsi zakat, infaq dan sedekah akan dijalankan oleh lembaga lain yang dipisahkan. Perkembangan terakhir saat ini, PKPU Human Initiative sudah memiliki 13 kantor cabang yang tersebar di seluruh Indonesia dan 3 cabang di negara berbeda yaitu Australia, Korea Selatan, dan Inggris.

1. Visi dan Misi PKPU Human Initiative

Visi dan misi menjadi suatu hal yang sangat mendasar dibutuhkan oleh sebuah perusahaan. PKPU Human Initiative dalam memandang sebuah visi misi menjadikan arah dari pedoman kinerjanya dan sebagai prinsip untuk mencapai tujuan bersama. Visi misi PKPU Human Initiative menjadi semangat bersama yang harus dimiliki oleh seluruh *stakeholder* baik pihak internal maupun eksternal. Visi misi dari perusahaan PKPU Human Initiative sebagai berikut:

a) Visi PKPU Human Initiative

Menjadi lembaga kelas dunia yang terpercaya dalam membuat kemandirian.

b) Misi PKPU Human Initiative

- 1) Mendayagunakan program kegawatdaruratan, pemulihan, dan pemberdayaan dalam meningkatkan kualitas dan kemandirian penerima manfaat;
- 2) Menjalin kemitraan dan kolaborasi antar manusia, dunia usaha, pemerintah, media, dunia akademis dan organisasi masyarakat sipil (*Civil Society Organization – CSO*) lainnya atas dasar keselarasan nilai-nilai yang dianut lembaga;
- 3) Melakukan kegiatan studi, riset, pengembangan, dan pembangunan kapasitas yang relevan bagi peningkatan efektivitas peran organisasi masyarakat sipil, dalam memberi alternatif solusi dan/atau inovasi terhadap krisis kemanusiaan yang berlarut-larut (*protracted crisis*);
- 4) Membangun kapasitas dan kompetensi organisasi yang efektif, inovatif, akuntabel dan berorientasi kepada kualitas pelayanan;
- 5) Mengembangkan program-program yang bersifat advokasi baik secara mikro, meso dan makro guna mendorong keadilan & kesetaraan di masyarakat.

2. Kode Etik PKPU Human Initiative

Dalam menjalankan Kode Etik atau Tata kelola Perusahaan yang baik PKPU Human Initiative menerapkan aspek profesional, akuntabilitas, keterbukaan, dan tanggung jawab yang menjadi dasar dalam membangun lembaga. Selain itu, dalam mendasari aspek tersebut dibutuhkan hal yang mendasar untuk penopang supaya terwujudnya visi perusahaan melalui

kemitraan strategis, pembangunan kapasitas. Pendayagunaan program, serta kerjasama nasional, regional, maupun global.

3. Nilai Budaya Organisasi

PKPU Human Initiative sangat menjunjung tinggi nilai budaya di dalam organisasinya. Seluruh pimpinan dan karyawan di PKPU Human Initiative menjalankan budaya tersebut setiap harinya. Adapun nilai budaya di PKPU Human Initiative yakni:

a. Jujur

Jujur adalah lurusnya hati, tidak suka berbohong, tidak suka berbuat curang, melakukan dengan tulus dan ikhlas.

b. Tanggung Jawab

Tanggung jawab adalah menerima dan menanggung kewajiban yang dibebankan kepada dirinya dengan penuh kesadaran dan sukacita demi tertunaikannya amanah diri maupun kolektif. Dicitrakan dengan tidak suka mencari kesalahan orang lain atau menyalahkan orang lain.

c. Kerja Sama

Kerja sama adalah kegiatan yang dilakukan oleh beberapa orang untuk mencapai tujuan bersama dengan cara saling mendukung dan bersinergi satu sama lain

d. Cepat

Cepat adalah bersegera, tanggap, tangkas, dan selalu menjadi yang pertama. Dimana waktu tak akan kembali. Perubahan adalah kepastian yang menuntut setiap orang atau organisasi cepat melakukan perubahan

agar dapat terus bertahan dan berkiprah dalam berbagai kesempatan yang Allah berikan.

e. Peduli

Peduli adalah kesadaran untuk memperhatikan kebutuhan dan kemampuan diri akan tuntunan, biaya, lingkungan, budaya, dan tuntunan hidup.

B. Struktur Organisasi

Demi menunjang terselenggaranya kegiatan operasional maupun program dari sebuah organisasi sangat diperlukan struktur organisasi yang memadai sesuai dengan bentuk usaha, ukuran, maupun kebutuhannya. Struktur organisasi akan menggambarkan sebuah tanggung jawab dan kontrol dari seluruh *stakeholder* yang ada di dalam sebuah perusahaan maupun organisasi, termasuk di sebuah NGO. Dengan adanya struktur organisasi, setiap elemen yang ada di suatu organisasi diharapkan akan memahami dengan baik peran, tanggung jawab, dan tugas masing-masing, sehingga tujuan organisasi dapat tercapai dengan maksimal.

Struktur umum organisasi di Kantor Pusat PKPU Human Initiative terdapat pada (Lampiran 6). Dalam struktur organisasi PKPU Human Initiative, pimpinan tertinggi berada pada *President Director*. *President Director* PKPU Human Initiative bernama Bapak Tomy Hendrajati dan bertanggung jawab terhadap pengambilan keputusan serta mengawasi kinerja dari keseluruhan divisi yang ada. Dalam mengawasi jalannya organisasi, *President Direction* dibantu oleh beberapa *Vice President* di masing-masing

divisi dalam organisasi. *Vice President* tersebut terbagi menjadi tiga yaitu *Vice President Resources*, *Vice President Operation*, dan *Vice President Communication & Network Development*. Penjelasan untuk masing-masing divisi di dalam struktur organisasi PKPU Human Initiative adalah sebagai berikut:

1. Divisi *Resources*

Divisi *Resources* dikepalai oleh seorang *Vice President Resources* yang bernama Bapak Sri Adi Bramasetia. *Vice President* ini memiliki kewenangan dalam hal pengambilan keputusan dari divisi *Resources* yang nantinya akan diteruskan kepada *President Director* PKPU Human Initiative. Divisi *Resources* memiliki tiga sub divisi penting lainnya yang menunjang berlangsungnya kegiatan organisasi yaitu:

1) Divisi *General Services*

Divisi *General Services* dipimpin oleh seorang *General Manager* yang bernama Bapak Iwan Basuki. Bagian ini bertanggung jawab dalam hal pelayanan internal PKPU Human Initiative seperti keuangan, informasi dan teknologi, dan kebutuhan terkait perlengkapan serta peralatan kantor. Di dalam Divisi *General Services* terbagi menjadi tiga bagian yakni:

a. Bagian *Innovative Financing*

Bagian ini bertanggung jawab dalam hal pengelolaan keuangan di PKPU Human Initiative. Segala dana yang terhimpun hingga

penyaluran dana dilakukan oleh bagian ini. Di dalam bagian *Innovative Financing* terbagi menjadi tiga sub bagian yakni:

- a) **Kasir**, sub bagian ini memiliki tugas dalam menerima uang masuk dari para donatur dan memproses pencairan uang tersebut untuk keperluan program ataupun keperluan operasional perusahaan. Nantinya, staf kasir akan mengeluarkan sebuah bukti penerimaan atau pengeluaran uang yang dapat dipergunakan sebagai tanda bukti yang sah
- b) **Verifikator**, sub bagian ini memiliki tugas dalam memeriksa, menyeleksi, dan memverifikasi segala berkas permohonan pengajuan dana maupun penyaluran dana menjadi sebuah program-program kemanusiaan. Seluruh berkas yang masuk ke bagian *Innovative Financing* akan disortir dengan sangat teliti oleh sub bagian ini agar dana tersebut dapat dipertanggungjawabkan secara akuntabel dan profesional.
- c) **Accounting**, sub bagian ini memiliki tanggung jawab dalam proses pencatatan transaksi yang masuk maupun transaksi penyaluran keuangan di PKPU Human Initiative hingga menjadi sebuah laporan keuangan yang baik. Selain itu, bagian ini juga melakukan penjurnalan setiap transaksi ke dalam sistem, merekonsiliasi bank dan kas, merekap donasi dari *website*, membantu proses audit laporan keuangan, pengarsipan dokumen, serta mengelola keuangan pada masa Qurban.

b. *Bagian Information & Technology*

Pada bagian ini memiliki tanggung jawab dalam hal pelayanan informasi maupun teknologi di PKPU Human Initiative. Segala yang berkaitan dengan teknologi seperti jaringan komputer, wifi, dan lain sebagainya menjadi tanggung jawab bagian ini.

c. *Bagian General Affairs*

Bagian ini memiliki tugas dan tanggung jawab dalam penyediaan segala perlengkapan maupun peralatan yang dibutuhkan oleh seluruh elemen yang ada di PKPU Human Initiative guna menunjang keberlangsungan kegiatan operasional perusahaan.

2) *Divisi Human Capital*

Divisi *Human Capital* dipimpin oleh seorang *General Manager* bernama Bapak Eriman Muslim. Divisi ini memiliki tugas dan tanggung jawab dalam hal peningkatan kualitas dan pengelolaan sumber daya manusia di PKPU Human Initiative. Di dalam divisi ini terdapat lima bagian yaitu bagian personalia yang bertanggung jawab dalam hal gaji dan klaim karyawan, bagian pelatihan yang memiliki tugas dalam memberikan pelatihan karyawan, bagian perekrutan yang mengurus masalah perekrutan pegawai maupun mitra, bagian *volunteer* yang bertugas dalam mencari para *volunteer* untuk membantu program-program kemanusiaan yang dijalankan oleh PKPU Human Initiative,

dan bagian HI Institut yang bertugas terkait masalah sertifikasi kompetensi maupun standarisasi menjadi relawan di NGO.

3) Divisi *Compliance*

Divisi ini dipimpin oleh seorang *Senior General Manager*. Divisi ini memiliki tanggung jawab dalam pembuatan kebijakan tata kelola perusahaan yang baik. Terdiri dari tiga bagian yaitu bagian *SPV Legal & Etics* yang mengurus masalah legalisasi dan etika perusahaan, bagian *Risk Management & Security* yang memiliki wewenang dalam mengurus manajemen risiko dan keamanan perusahaan, serta bagian *Secretariat* yang menjadi penghubung informasi dari berbagai pihak kepada para pimpinan perusahaan.

2. Divisi *Operation*

Divisi *Operation* dikepalai oleh seorang *Vice President* bernama Bapak Andjar Radite. *Vice President* ini memiliki kewenangan dalam hal pengambilan keputusan dan kebijakan strategis dari divisi *Operation* yang berkenaan dengan penghimpunan dana serta pengelolaan program-program kemanusiaan PKPU Human Initiative. Divisi *Operation* memiliki dua sub divisi penting lainnya yaitu:

1) Divisi *Program & Partnership Management*

Divisi *Program & Partnership Management* dipimpin oleh seorang *Senior General Manager* yang bernama Bapak Aan Suherian. Bagian ini bertanggung jawab dalam hal mengatur pengelolaan dana yang terhimpun dari berbagai pihak dan mengeksekusi dana tersebut ke

dalam program kemanusiaan tahunan yang dijalankan oleh PKPU Human Initiative.

2) Divisi *Project Management*

Divisi *Project Management* dipimpin oleh seorang *Senior General Manager* yang bernama Bapak Ferry Suranto. Bagian ini bertanggung jawab dalam pengelolaan dana dari berbagai donatur dan mengeksekusi dana tersebut ke dalam proyek kemanusiaan *eventual* yang dijalankan oleh PKPU Human Initiative. Staf pada divisi ini nantinya akan melakukan penyusunan, pelaksanaan, hingga evaluasi dari proyek kegiatan tersebut.

3. Bagian *Monitoring, Evaluation, Accountability, and Learning*

Bagian ini dipimpin oleh seorang *Manager* dimana memiliki tugas dalam melakukan pengawasan, monitoring, dan evaluasi dari setiap program-program yang telah dilaksanakan oleh PKPU Human Initiative baik di dalam negeri maupun luar negeri. Setiap program akan dinilai dari segi akuntabilitasnya dan hasil pembelajaran yang didapat.

4. Divisi *Communication & Network Development*

Divisi *Communication & Network Development* dikepalai oleh seorang *Vice President* bernama Bapak Romi Ardiansyah. *Vice President* ini memiliki kewenangan dalam hal pengambilan keputusan dan kebijakan strategis dari divisi *Communication & Network Development* yang

berkenaan dengan penyiaran serta pengembangan PKPU Human Initiative.

Divisi initerbagi menjadi tiga sub divisi penting lainnya yaitu:

1) Divisi *Communication*

Divisi *Communication* dipimpin oleh seorang *Senior General Manager*.

Bagian ini bertanggung jawab dalam membangun komunikasi di PKPU Human Initiative. Staf divisi ini akan membuat sebuah konten menarik yang mampu mengkomunikasikan kegiatan PKPU Human Initiative ke seluruh masyarakat luas, sehingga baik masyarakat maupun para donatur dapat mengetahui informasi mengenai kegiatan PKPU Human Initiative. Di dalam divisi ini terdapat tiga bagian yaitu bagian *Marketing Communication*, bagian *Public Relation*, dan bagian *Digital Platform*.

2) Divisi *Networking & Strategic Alliance*

Divisi *Networking & Strategic Alliance* dipimpin oleh seorang *Senior General Manager*. Bagian ini bertanggung jawab mengawasi dan memonitoring kegiatan di seluruh cabang PKPU Human Initiative baik yang di dalam negeri maupun di luar negeri.

3) Divisi *Organizational Development*

Divisi *Organizational Development* dipimpin oleh seorang *General Manager* bernama Widiyarti. Bagian ini bertanggung jawab dalam pengembangan organisasi PKPU Human Initiative untuk dimasa yang akan datang dengan melakukan riset mengenai program yang dibutuhkan oleh masyarakat umum.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PKPU Human Initiative sebagai salah satu NGO kemanusiaan memiliki kegiatan umum berupa penghimpunan dan penyaluran dana dari para donatur menjadi sebuah program yang dapat mengatasi permasalahan kemanusiaan baik di dalam negeri maupun luar negeri. Penyaluran dana tersebut dilakukan melalui berbagai program-program yang terbagi menjadi empat kategori yakni:

1. Initiative for Empowerment

Merupakan sebuah program pemberdayaan yang diterapkan pada tingkat individu, keluarga, dan lingkungan untuk meningkatkan kualitas hidup agar dapat berkelanjutan. Pemberdayaan tersebut dilakukan ke berbagai sektor yaitu pendidikan, ekonomi, kesehatan, lingkungan, serta infrastruktur. Program yang dilaksanakan PKPU Human Initiative yaitu kader berdaya; keluarga berdaya seperti Be A STAR Beastudi Cerdas dan Pintar, Beastudi Muda Mahasiswa Unggul Indonesia, Sahabat Gizi Kita Sagita, dan Kampung Sanitasi; serta kampung berdaya yang meliputi berbagi air, revitalisasi posyandu, kebun sehat, bedah sekolah, pembangunan masjid, dan bangun industri desa.

2. Initiative for Disaster

Merupakan program yang memiliki tujuan untuk mengurangi dampak akibat bencana melalui pemberdayaan potensi dan kapasitas masyarakat agar dapat mengenali potensi bencana dan membuat persiapan menghadapi bencana. Dalam program ini, PKPU Human Initiative memiliki tiga tim jika terjadi sebuah bencana yakni:

- a. Tim pengurangan resiko bencana, tim ini bertujuan untuk mengurangi ancaman serta dampak buruk dari bencana dengan melakukan edukasi kepada seseorang maupun komunitas. Programnya dalam bentuk kampung tangguh, sekolah aman, dan kelas relawan bencana.
- b. Tim tanggap darurat, tim ini bekerja ketika terjadi suatu bencana untuk menangani dampak buruk yang ditimbulkan dengan melakukan penyelamatan dan evakuasi korban bencana, pemenuhan kebutuhan dasar, perlindungan, serta pemulihan sarana dan prasarana.
- c. Tim pemulihan, yaitu tim yang bekerja setelah terjadinya bencana. Program yang dilakukan yakni pembangunan sekolah, pembangunan pondok yatim, pembangunan sumur, dan pembangunan hunian.

3. Initiative for Children

Adalah salah satu program pembiayaan pendidikan dan pemberdayaan untuk anak yatim dan dhuafa guna dapat memenuhi kebutuhan pendidikan, pelatihan, dan kesehatannya. Program ini terbagi menjadi tiga yaitu:

- a. HOME (*Hug, Opportunity, Mentality, dan Education*), program ini adalah program pusat pelatihan pembinaan dan pengembangan bakat bagi anak-anak yatim dan dhuafa melalui *English Corner For Children* dan *Personality Developmen*. Dana yang diberikan sebesar Rp 100.000/anak yatim setiap bulannya;
- b. Kafalah yatim, salah satu program pembiayaan pendidikan yang diberikan oleh PKPU Human Initiative untuk para anak-anak yatim dan dhuafa. Dana yang diberikan sebesar Rp 300.000/anak setiap bulannya;

- c. Beasiswa yatim tahfidz, adalah program beasiswa bagi anak yatim maupun dhuafa penghafal al-quran. Kegiatan yang dilakukan yakni *Personality Development* dan *Entrepreneurship Program*.

4. Sebar Qurban Nusantara

Adalah program penyaluran daging qurban atas dana yang terhimpun dari masyarakat. Nantinya daging qurban yang disediakan oleh PKPU Human Initiative akan dibagikan kepada masyarakat Indonesia yang berada di wilayah terpencil nusantara dan wilayah yang kekurangan pangan. Bukan hanya di Indonesia, daging qurban tersebut didistribusikan pula ke negara muslim dunia yang berada di pengungsian akibat konflik kemanusiaan ataupun bencana.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan menjalankan Praktik Kerja Lapangan di kantor pusat PKPU Human Initiative yang bergerak dalam bidang kemanusiaan melalui cara menghimpun dan menyalurkan dana dari donor (sebutan untuk lembaga atau individu yang memberikan dana, barang, dan jasa) untuk disalurkan kepada individu, lembaga, atau masyarakat luas yang sudah memberikan kepercayaannya kepada PKPU Human Initiative. Kepercayaan donor dibuktikan, dinyatakan, dan dilaporkan dalam seluruh program yang dimiliki oleh PKPU Human Initiative. Praktikan dalam menjalankan tugas ditempatkan di bagian Verifikator yang menjadi salah satu bagian dari Manager Bagian *Innovative Financing*. Selain itu, Manager Bagian *Innovative Financing* juga memiliki bagian yang lain yaitu *Accounting* dan Kasir.

Kasir bertugas untuk memvalidasi dana masuk yang ada dalam rekening koran dan menyamakan nominalnya dengan uang masuk yang sudah dipegang dan menghitung setelah itu menerima dana masuk dari donor yang nantinya akan mengalami proses pencairan untuk keperluan program atau pengeluaran operasional. Setelah itu, kasir akan mengeluarkan bukti transaksi yang dicatat dalam transaksi keuangan, yaitu; pemasukan, pengeluaran, ataupun penyaluran dana untuk program kemanusiaan PKPU Human

Initiative. Sebelum penyaluran dana itu terjadi, Verifikator mempunyai tugas untuk kembali memvalidasi dan menyeleksi bagian permohonan dana yang ingin disalurkan dalam program-program kemanusiaan. Dalam memvalidasi data dan persetujuan dari berbagai pihak terkait, Verifikator melihat dalam aplikasi keuangan DAF yang dimiliki PKPU Human Initiative. Verifikator menjadikan sistem Keuangan PKPU Human Initiative sebagai rujukan dengan Manager Bagian *Innovative Financing* dalam mengambil keputusan bersama untuk penyaluran dana program. Pekerjaan yang praktikan kerjakan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PKPU Human Initiative rinciannya sebagai berikut:

1. Rekonsiliasi Bank Program Qurban 1440 H
2. Verifikasi Transaksi Keuangan Ramadhan 1440 H
3. *Input* Data dan Verifikasi Transaksi Keuangan Program Qurban 1440 H
4. Verifikasi dan Tutup Buku Transaksi *Marketplace* Qurban Tahun 1440 H
5. Memperbarui Akun Piutang PKPU Human Initiative

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan memulai pelaksanaan praktik kerja lapangan pada hari senin, 22 Juli 2019 sampai dengan hari jum'at, 13 September 2019 di kantor pusat PKPU Human Initiative (Lampiran2). Selama praktikan melaksanakan pekerjaan, praktikan dibimbing langsung oleh ibu Mutia Desi Prihandini selaku kepala sub bagian Verifikator. Pembimbing memberikan tugas kepada praktikan (Lampiran4) yang menjadikan praktikan mengetahui dan menambah wawasan terhadap akuntansi nirlaba pada PKPU Human

Initiative. Selama pelaksanaan praktik kerja lapangan praktikan merasa sangat bahagia dan nyaman mengerjakan seluruh tugas yang sudah diberikan karena suasana lingkungan kerja yang diterapkan oleh PKPU Human Initiative adalah menjunjung tinggi nilai kekeluargaan, kesopanan antara beda *gender*, dan tidaklah kaku saat berkomunikasi walaupun berbeda usia yang menjadikan praktikan sangat diterima pada PKPU Human Initiative. Praktikkan selama menjalankan PKL selalu berpedoman dan mengikuti dasar yaitu PSAK 45 yang berbunyi sumber daya entitas nirlaba berasal dari para penyumbang yang tidak mengharapkan pembayaran pembayaran kembali kembali atau manfaat ekonomi ekonomi yang sebanding dengan jumlah sumber daya yang diberikan. PSAK 45 juga berbunyi dalam menghasilkan barang dan/atau jasa tanpa bertujuan memupuk laba, dan jika entitas nirlaba menghasilkan laba, maka jumlahnya tidak dibagikan kepada para pendiri atau pemilik entitas nirlaba tersebut. Pada saat berakhirnya praktik kerja lapangan yang sudah dilakukan pembimbing tak lupa memberikan penilaian secara keseluruhan kepada praktikan (Lampiran 5).

Hari pertama praktikan terlebih dahulu mengikuti kegiatan pengenalan keseluruhan divisi dan diajak untuk mengelilingi Gedung kantor pusat PKPU Human Initiative secara keseluruhan atau yang biasa disebut oleh staf PKPU adalah Induksi. Praktikan di induksi oleh Pak Hilmi sebagai staf Divisi Human Capital, khususnya membimbing mahasiswa yang sedang PKL di PKPU Human Initiative. Pada saat pengenalan ini, praktikan dijelaskan secara

rinci terkait peraturan terkait berpakaian dan jam masuk kantor yang berlaku bagi keseluruhan karyawan. Selesai dijelaskan oleh Pak Hilmi, praktikan diantar dan diperkenalkan oleh Bu Mutia sebagai pembimbing selama pelaksanaan praktik kerja lapangan berlangsung dan praktikan diberikan penjelasan khusus terkait ruang lingkup kerja di sub bagian Verifikator.

Berikut ini adalah rincian penjabaran mengenai keseluruhan pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan selama melakukan PKL di PKPU Human Initiative:

1. Rekonsiliasi Bank Program Qurban 1440 H

Praktikan melakukan pekerjaan rekonsiliasi atau yang biasa disebut pencocokan antara rekening koran yang diterbitkan oleh bank dengan rekening bank yang ada pada pencatatan akuntansi di sistem DAF. Fungsi rekonsiliasi ini adalah mengoreksi jika terdapat kesalahan antara kedua belah pihak dan mencatat transaksi yang belum tercatat dari kedua belah pihak. Setelah itu, sub bagian Verifikator akan menyeleksi dari pencatatan yang terjadi kesalahan dalam kegiatan rekonsiliasi. Kemudian, dilakukan pencocokan data dan data yang tidak cocok akan ditandai untuk kembali di analisis apakah kesalahan tersebut benar terjadi, dan jika benar terjadi akan dilakukan penjurnalan kembali oleh bagian *accounting*.

PKPU Human Initiative memiliki berbagai banyak rekening bank yang berbeda untuk setiap aliran donasi yang masuk kas. Seperti rekening Mandiri Qurban yang digunakan untuk transaksi berkenaan dengan Qurban. Karena, pada saat praktikan melakukan kegiatan rekonsiliasi

PKPU Human Initiative sedang melakukan program Qurban pada tahun 1440 H.

Input yang diperlukan dalam rekonsiliasi bank program qurban ini yakni data berupa rekening koran bank Mandiri Qurban dan data rekening transaksi qurban PKPU Human Initiative dalam bentuk excel. Setelah semua input disiapkan, langkah selanjutnya adalah memproses input tersebut dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Menyiapkan rekening bank Mandiri Qurban yang sudah dalam bentuk *excel* dari aplikasi DAF (Lampiran 8)
- 2) Menyiapkan *softcopy* rekening koran yang diberikan oleh pembimbing PKL dalam bentuk *file excel* (Lampiran 9).
- 3) Melakukan pencocokan data antara rekening koran dengan rekening bank perusahaan.
- 4) Menandai warna kuning untuk transaksi rekening bank Mandiri Qurban PKPU Human Initiative yang sesuai nominalnya dengan transaksi Rekening Koran bank Mandiri Qurban, sehingga transaksi tersebut dinyatakan sinkron. Menandai warna hijau jika terdapat rincian transaksi yang sesuai dengan deskripsi transaksi namun berbeda nominal dengan transaksi rekening bank Mandiri Qurban PKPU Human Initiative dan Rekening Koran bank Mandiri Qurban yang nantinya akan di telusuri oleh pembimbing PKL praktikan mengapa data tersebut berbeda nominalnya. Menandai Warna biru dalam rekening koran bank Mandiri Qurban jika tidak ada transaksi dan nominal yang sesuai dalam

transaksi rekening bank Mandiri Qurban PKPU Human Initiative yang nantinya akan ditelusuri penyebabnya oleh pembimbing PKL praktikan (Lampiran 10).

- 5) Kemudian, mengklik *save* dari kedua file excel tersebut dan menyerahkan file yang sudah tersimpan kepada pembimbing melalui *email* untuk ditindaklanjuti ke proses selanjutnya.

Output yang dihasilkan dari rekonsiliasi ini adalah kecocokkan antara nominal pada rekening koran bank Mandiri Qurban dengan nominal pada rekening transaksi Qurban yang ada di PKPU, sehingga kedua data tersebut sinkron dan tidak ada perbedaan satu sama lainnya.

2. Verifikasi Transaksi Keuangan Program Ramadhan 1440 H

Verifikasi transaksi keuangan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memeriksa, menyeleksi, dan memverifikasi data pada suatu transaksi yang sudah dilakukan oleh sub bagian Accounting di aplikasi keuangan DAF dan web finance yang dimiliki oleh PKPU Human Initiative. Pemeriksaan yang dilakukan meliputi kelengkapan dokumen dokumen yang harus di unggah ke dalam web finance PKPU Human Initiative. Setelah itu menyeleksi apa saja dokumen yang tidak terkait ataupun nominal transaksi yang salah dalam *input* oleh sub bagian Accounting. Setelah itu, sub bagian Verifikator akan memverifikasi apakah semuanya sudah lengkap dan layak untuk masuk ke dalam laporan pertanggung jawaban yang akan dibuat oleh masing masing pihak di sub

bagian verifikator bersama pihak yang bersangkutan dalam program tersebut.

Input yang diperlukan dalam memverifikasi transaksi keuangan uang muka Ramadhan 1440 H adalah data transaksi keuangan yang ada pada aplikasi DAF PKPU Human Initiative. Setelah semua input disiapkan, langkah selanjutnya adalah memproses input tersebut dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Menyiapkan akun *intranet* dan aplikasi DAF yang sudah dilengkapi *username* serta *password*.
- 2) Membuka website <https://intranet.c27g.com/> dan kemudian login menggunakan akun yang sudah disediakan (Lampiran 11)
- 3) Selanjutnya muncul tampilan awal dari website intranet yang dimiliki oleh PKPU Human Initiative dan dikelola oleh Bagian Information dan Technology (Lampiran 12)
- 4) Setelah itu, klik *icon* finance yang dikelola langsung oleh Bagian Innovative Financing
- 5) Kemudian akan muncul tampilan awal dari website finance intranet yang dimiliki oleh PKPU Human Initiative (Lampiran 13)
- 6) Sesuaikan tanggal yang diberi tugas oleh Bu Mutia Desi selaku pembimbing praktikan dengan tanggal yang ingin diperiksa dan diverifikasi pada website finance intranet tersebut.

- 7) Lalu akan muncul Transaksi Uang Muka program ramadhan yang belum dibuat Laporan Pertanggung Jawaban oleh pihak terkait (Lampiran 14)
- 8) Setelah itu buka aplikasi DAF yang dimiliki oleh PKPU Human Initiative dan login menggunakan akun *recruitment* yang sudah dibuatkan oleh Divisi Human Capital dengan memasukan *username* dan *password* (Lampiran 15)
- 9) Membuka *tools* peragaan transaksi (Supervisor) pada menu peragaan yang berada di atas dari aplikasi keuangan DAF (Lampiran 16)
- 10) Selanjutnya *input* sesuai tanggal dan nomor transaksi yang ingin di periksa dan di verifikasi (Lampiran 17)
- 11) Setelah itu, muncul transaksi yang sudah di *input* oleh sub bagian Accounting (Lampiran 18)
- 12) Klik 2 kali untuk informasi yang lebih lengkap terhadap transaksi ifthar atau buka bersama di Palestina. (Lampiran 19)
- 13) Setelah itu, periksa kelengkapan data yang harus diunggah dalam website finance intranet yang ada, jika masih ada yang belum dilengkapi maka menjadi catatan dalam laporan yang nantinya akan diberikan kepada pembimbing. Setelah itu cek apakah nomor transaksi yang sudah ada di dalam aplikasi DAF sudah di *input* ke dalam website finance intranet PKPU Human Initiative, jika sudah ada periksa kembali nominal nomor transaksi dan detail program yang dijalankan apakah sudah benar.

- 14) Jika sudah semua sudah di periksa maka hasil dari semua catatan yang masih harus dikerjakan akan dilaporkan kepada pembimbing.

Output yang dihasilkan dari verifikasi transaksi keuangan uang muka Ramadhan 1440 H adalah catatan berupa laporan yang sudah divalidasi dan dilaporkan kepada pembimbing serta meng*update* informasi terbaru terkait uang muka ramadhan pada web aplikasi intranet.

3. *Input* Data dan Verifikasi Transaksi Program Qurban 1440 H

Input data dan Verifikasi Transaksi merupakan kegiatan yang dilakukan oleh praktikan untuk membantu sub bagian Verifikator yang bertugas untuk meng*input* data dari transaksi yang dihasilkan atas program qurban dan setelah itu dapat memeriksa, menyeleksi, dan memverifikasi atas *input* data transaksi selama program qurban berlangsung. *Input* data yang dilakukan merupakan *input* nomor transaksi di dalam aplikasi DAF ke dalam website finance intranet yang dikelola oleh bagian Innovative Financing dan dimiliki PKPU Human Initiative.

Input yang diperlukan dalam *input* data dan verifikasi transaksi keuangan Program Qurban 1440 H adalah data transaksi keuangan yang ada pada aplikasi DAF PKPU Human Initiative. Setelah semua input disiapkan, langkah selanjutnya adalah memproses input tersebut dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Menyiapkan akun *intranet* dan aplikasi DAF yang sudah dilengkapi *username* serta *password*.

- 2) Membuka aplikasi keuangan DAF yang dimiliki oleh PKPU Human Initiative dan login menggunakan akun *recruitment* yang sudah dibuatkan oleh Divisi Human Capital dengan memasukkan *username* dan *password* (Lampiran 15)
- 3) Membuka *tools* peragaan transaksi (Supervisor) pada menu peragaan yang berada di atas dari aplikasi keuangan DAF (Lampiran 16)
- 4) Selanjutnya cari sesuai tanggal dan nomor transaksi yang ingin di periksa dan di verifikasi (Lampiran 20)
- 5) Setelah itu, muncul transaksi yang sudah di *input* oleh sub bagian Accounting (Lampiran 21)
- 6) Klik 2 kali untuk informasi yang lebih lengkap terhadap transaksi pembayaran tahap 3 pengadaan hewan qurban PKPU HI Sulawesi Selatan (Lampiran 22)
- 7) Membuka website <https://intranet.c27g.com/> dan kemudian login menggunakan akun yang sudah disediakan (Lampiran 11)
- 8) Muncul tampilan awal dari website intranet yang dimiliki oleh PKPU Human Initiative dan dikelola oleh bagian *Information dan Technology* (Lampiran 12)
- 9) Setelah itu, klik *icon* finance yang dikelola langsung oleh bagian *Innovative Financing*.
- 10) Sesuaikan tanggal yang diberi tugas oleh Bu Mutia Desi selaku pembimbing praktikan dengan tanggal yang ingin diperiksa dan diverifikasi pada website finance intranet tersebut.

- 11) Kemudian akan muncul Transaksi Uang Muka program qurban yang sudah disesuaikan dengan transaksi yang ada di aplikasi keuangan DAF (Lampiran 23)
- 12) Selanjutnya, *input* nomor transaksi yang sudah ada di dalam aplikasi keuangan DAF
- 13) Setelah itu, periksa kelengkapan data yang harus diunggah dalam website finance intranet yang ada. Setelah itu cek apakah nominal yang sudah ada di dalam aplikasi DAF sudah sesuai. Selain itu, sesuaikan dengan bukti transfer dan bukti kas keluar yang sudah di unggah kedalam website finance intranet.
- 14) Setelah semua kelengkapan data sudah diperiksa dan sudah sesuai dengan aplikasi keuangan DAF, maka buatlah catatan untuk pembimbing agar pihak terkait segera membuat laporan pertanggung jawaban atas transaksi pengadaan qurban PKPU HI di Sulawesi Selatan.

Output yang dihasilkan dari penginputan data dan verifikasi transaksi keuangan Program Qurban 1440 H adalah catatan berupa laporan yang sudah divalidasi dan dilaporkan kepada pembimbing serta memperbarui informasi terbaru terkait uang muka qurban pada web aplikasi intranet.

4. Verifikasi dan Tutup Buku Transaksi *Marketplace* Qurban 1440 H

Proses bisnis *Marketplace* adalah dengan cara Pembeli melakukan pembayaran melalui *Escrow Account* yang telah ditetapkan oleh Penyelenggara *Online Marketplace*, maka penjournalannya dapat dilakukan dengan cara Mendebet *Escrow Account* pada kredit Dana Titipan Pembeli.

Escrow Account ini masuk kedalam kategor aset lancar pada akun Kas dan Setara Kas, karena secara faktual secara umum Escrow account ini adalah tersimpan dalam rekening bank. Dana Titipan Pembeli, sebatas penamaan akun tampungan pembeli di online Marketplace, serupa dengan pengakuan simpanan nasabah pada perbankan. Tutup Buku atas suatu transaksi merupakan kegiatan yang dilakukan oleh bagian Innovative Financing untuk *meng-cut off* atau menutup pelaporan di akhir periode. Kegiatan tutup buku dilakukan pada dua tahap, yaitu pada akhir bulan dan pada akhir tahun. Tujuan dari penutupan buku atas program qurban tersebut adalah untuk membuat laporan keuangan yang ditujukan kepada donatur yang sudah mengamanahkan hartanya kepada PKPU Human Initiative atas program qurban 1440 H. Selain itu, dapat mempermudah apabila sewaktu waktu pihak internal dari PKPU Human Initiative memerlukan laporan keuangan secara berkala dari program qurban 1440 H. Sebelum menutup buku diperlukan verifikasi atas transaksi program qurban 1440 H. Tujuannya adalah memeriksa, menyeleksi dan memverifikasi nominal order yang sudah ada dengan bukti transaksi kas masuk yang ada dalam website simaq 1440 H. Setelah itu, praktikan menjumlah hasil dari angka keseluruhan nominal order dan di sesuaikan dengan data marketplace yang ada dalam website simaq 1440 H.

Input yang diperlukan dalam memverifikasi dan menutup buku transaksi Marketplace Qurban 1440 H adalah data marketplace Tokopedia dan data komitmen atau belum bayar yang diperoleh dari pembimbing

dalam bentuk excel. Setelah semua input disiapkan, langkah selanjutnya adalah memproses input tersebut dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Menyiapkan data berupa excel *marketplace* Tokopedia dan data komitmen atau belum bayar yang diberikan oleh pembimbing.
- 2) Membuka *file* yang diberikan oleh pembimbing yaitu data *final marketplace* dan buka pada bagian *sheet marketplace* Tokopedia program qurban 1440 H. (Lampiran 24)
- 3) Setelah itu, buka *file excel* yang lainnya yaitu data komitmen atau belum bayar. (Lampiran 25)
- 4) Selanjutnya periksa kesesuaian nama qurban dan nominal harga pada *file marketplace* dengan *file* data komitmen dan lunas untuk *marketplace* Tokopedia. Setelah itu, Jumlah keseluruhan nominal angka dalam kedua *file* tersebut.
- 5) Setelah itu, praktikan membuat *file excel* yang tujuannya adalah memverifikasi dari data yang sudah lunas dan sesuai dengan data *final file marketplace* pada *sheet* Tokopedia yang diberikan oleh pembimbing. (Lampiran 26)
- 6) Setelah itu, proses tutup buku yang dimulai dengan membuka website simaq.c27g.com/1440H/ (Lampiran 27)
- 7) Sebelum melakukan proses tutup buku praktikan harus *update* order lunas dari data verifikasi yang sudah dikerjakan, tujuannya agar dapat sesuai dengan data di website [simaq](http://simaq.com) (Lampiran 28)

- 8) Setelah data sudah di *update* maka baru dapat melakukan tutup buku dengan melihat dan menghitung jumlah uang yang diterima dalam transaksi dengan nominal angka di data yang tersimpan dalam website simaq. (Lampiran 29)
- 9) Setelah sudah sesuai dan sama, maka klik valid dan sudah diterima pada website simaq.

Output yang dihasilkan dari memverifikasi dan menutup buku transaksi Marketplace Qurban 1440 H adalah menghasilkan data baru berupa pembayaran yang sudah lunas dan kemudian diserahkan kepada pembimbing, menghasilkan validasi data terbaru di web simaq intranet, serta *terupdate* nya tutup buku pada web simaq intranet.

5. Memperbarui Akun Piutang PKPU Human Initiative

Memperbarui Akun piutang merupakan kegiatan yang dilakukan agar PKPU Human Initiative mengetahui arus kas uang yang ia miliki di pihak lain dapat terus terlihat dan terkendali. Tujuan dari memperbarui akun piutang secara berkala adalah agar dapat mengetahui pembayaran yang dilakukan oleh pihak terkait sudah mencapai termin ke berapa atau pun sudah lunas, selain itu dapat membantu arus kas masuk dari PKPU Human Initiative bertambah. Praktikan memperbarui akun piutang PKPU Human Initiative pada tahun 2017 sampai dengan tahun 2019 dengan cermat dan teliti. Namun, terkadang masih banyak hal yang harus ditanyakan dengan Bu Mutia Desi selaku pembimbing atas pembayaran yang dilakukan oleh pihak terkait, karena praktikan kurang mengetahui informasi pembayaran

termin sebelumnya. Tugas praktikan diamanahkan oleh pembimbing hanya sampai perbaruan piutang tersebut sampai sudah bertuliskan lunas dalam web intranet PKPU Human Initiative. Adapun transaksi yang berada di aplikasi keuangan DAF pada saat pihak terkait tersebut membayar dengan lunas tanpa termin. Informasi tersebut didapatkan dari *MoU* yang dilakukan oleh pihak PKPU Human Initiative dengan pihak terkait. Jika tidak ada *MoU* maka bisa di cek di dalam catatan khusus diluar spek yang berada di website Initiative Project.

Input yang diperlukan dalam memperbarui akun piutang PKPU Human Initiative adalah data yang terdapat di dalam peragaan transaksi (supervisor) berupa transaksi yang sudah terinput oleh bagian *accounting* dan menyiapkan catatan atas hal-hal yang perlu ditanyakan kepada pembimbing terkait adanya pembayaran termin. Setelah semua input disiapkan, langkah selanjutnya adalah memproses input tersebut dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Menyiapkan akun *intranet* dan aplikasi DAF yang sudah dilengkapi *username* serta *password* pembimbing.
- 2) Membuka aplikasi keuangan DAF yang dimiliki oleh PKPU Human Initiative dan login menggunakan akun *recruitment* yang sudah dibuatkan oleh Divisi Human Capital dengan memasukan *username* dan *password* (Lampiran 15)
- 3) Membuka *tools* peragaan transaksi (*Supervisor*) pada menu peragaan yang berada di atas dari aplikasi keuangan DAF (Lampiran 16)

- 4) Setelah itu, membuka website <https://intranet.c27g.com/> dan kemudian login menggunakan akun yang sudah disediakan (Lampiran 11)
- 5) Muncul tampilan awal dari website intranet yang dimiliki oleh PKPU Human Initiative dan dikelola oleh Bagian Information dan Technology (Lampiran 12)
- 6) Setelah itu lalu klik Initiative Project yang berada di tengah dari keseluruhan aplikasi dan akan muncul tampilan awal Initiative Project yang ada (Lampiran 30)
- 7) Lalu klik finance yang berada di kiri dan klik list piutang proyek, maka akan muncul tampilan awal piutang dari PKPU Human Initiative (Lampiran 31)
- 8) Setelah itu dimulai dengan membuka tahun 2019 pada bulan maret yaitu memperbarui akun piutang dengan pihak PT Bukalapak
- 9) Kemudian, membuka aplikasi keuangan DAF pada peragaan transaksi (*Supervisor*) dengan mengisi tanggal transaksi dan nama donor yang di isi adalah PT Bukalapak, setelah itu klik tampilkan daftar transaksi (Lampiran 32)
- 10) Maka banyak transaksi yang terjadi antara PKPU Human Initiative dan PT Bukalapak di dalam aplikasi keuangan DAF. Lalu, klik pada tanggal transaksi yang sama dengan website Initiative Project
- 11) Setelah itu akan muncul akun transaksi, lalu klik pada tanggal transaksi yang sesuai dengan website Initiative Project dan transaksi tersebut sudah di *input* oleh sub bagian Accounting di dalamnya. (Lampiran 33)

- 12) Setelah itu periksa kesesuaian deskripsi transaksi, nomor transaksi, nama donor, dan nominal angka pembayaran yang ada di dalam aplikasi keuangan DAF dengan yang ada di website Initiative Project.
- 13) Setelah sesuai semua transaksi yang ada, maka periksa catatan khusus diluar spek yang ada di dalam website initiative project. Jika sudah sama maka sudah dapat di verifikasi dari keseluruhan data yang ada
- 14) Setelah terverifikasi transaksi *recovery* selat sunda oleh PT Bukalapak maka klik pembayaran (Lampiran 34)
- 15) Setelah itu akan muncul tampilan yang berfungsi untuk memperbarui piutang dengan PT Bukalapak (Lampiran 35)
- 16) Isi *form* memperbarui piutang tersebut dengan nominal nilai pembayaran sesuai dengan aplikasi keuangan DAF, setelah itu tanggal dibayar piutang tersebut, dan masukan nomor transaksi sesuai dengan aplikasi keuangan DAF, lalu klik *save*. (Lampiran 36)
- 17) Kemudian akan muncul status pembayaran yang berada dibawah menjadi sudah lunas dan yang diatas statusnya sudah dibayar, artinya Piutang PKPU Human Initiative dengan PT Bukalapak sudah berhasil diperbarui. (Lampiran 37)
- 18) Hasilnya adalah data perbaruan piutang sudah dipebarui menjadi lunas dengan pihak bersangkutan.

Output yang dihasilkan dalam memperbarui akun piutang PKPU Human Initiative adalah pembaharuan informasi piutang yang ada di dalam web intranet dengan pihak terkait yang status pembayaran

sebelumnya belum lunas menjadi lunas dan pembaharuan informasi termin pembayaran piutang dengan pihak terkait di dalam web intranet.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama Praktikan Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dari tanggal 22 Juli 2019 s.d. 13 September 2019 selama 40 hari kerja serta pada sub bagian Verifikator dan bagian Innovative Financing. Praktikan mendapatkan pelajaran yang sangat bermanfaat dari Pembimbing yaitu Ibu Mutia Desi Prihandini dan praktikan merasa senang dapat menambah wawasan terkait ilmu akuntansi nirlaba. Namun, terdapat kendala yang praktikan hadapi selama melaksanakan pekerjaan praktikan. Adapun kendala yang praktikan hadapi adalah:

1. Praktikan masih belum terlalu familiar dengan istilah-istilah yang digunakan dalam akuntansi nirlaba, sehingga pekerjaan yang diberikan membutuhkan waktu penyelesaian yang lebih lama.
2. Ketidaksesuaian atau *gap* materi pembelajaran yang didapatkan dalam perkuliahan terkait sistem keuangan organisasi nirlaba dan aplikasi keuangan PKPU Human Initiative masih belum memahami dengan baik, sehingga pekerjaan yang diberikan mengharuskan praktikan bertanya lebih banyak kepada pembimbing dan menyebabkan memakan waktu lebih lama dalam menyelesaikan pekerjaan.
3. Tempat yang kurang tersedia di kantor pusat PKPU Human Initiative, sehingga praktikan merasa kesulitan dalam melaksanakan pekerjaan yang diberikan akibat tempat yang diberikan hanya di atas rumput sintetis.

4. Belum adanya materi dalam perkuliahan terkait sistem akuntansi perusahaan *marketplace*, sehingga praktikan mengalami kesulitan dalam mengerjakan pekerjaan yang diberikan pembimbing.

D. Cara Mengatasi Kendala

Langkah yang diambil praktikan dalam menghadapi kendala dan menyelesaikannya adalah sebagai berikut:

1. Pengetahuan ilmu akuntansi terkait akuntansi untuk organisasi nirlaba yang kurang praktikan pahami mengharuskan praktikan membaca lebih banyak literatur. Cara lainnya yang praktikan lakukan adalah dengan membaca PSAK yang berhubungan dengan akuntansi untuk organisasi nirlaba yaitu PSAK 45. Dengan itu praktikan dapat mudah memahami tugas yang diberikan oleh pembimbing
2. Cara menghadapi kendala yang dialami oleh praktikan saat dalam mengerjakan tugas mengenai adanya *gap* materi yang didapatkan dan belum memahami aplikasi keuangan PKPU Human Initiative oleh praktikan adalah Kembali membaca literatur terkait sistem keuangan organisasi nirlaba. Selain itu, praktikan juga aktif bertanya terkait pengoperasian aplikasi keuangan PKPU Human Initiative kepada pembimbing agar dapat penjelasan yang lebih rinci dari setiap pekerjaan yang diberikan.
3. Cara yang praktikan lakukan dalam mengatasi fasilitas kantor pusat PKPU Human Initiative yang kurang memadai adalah dengan mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing di tempat yang masih kosong yaitu di rumput

sintetis *working space* sembari menunggu fasilitas meja dan bangku yang sudah disediakan karena pada saat praktikan menjalankan PKL fasilitas bangku dan meja yang ada sudah penuh.

4. Cara menghadapi kendala yang dialami oleh praktikan saat dalam mengerjakan tugas Sistem akuntansi perusahaan marketplace adalah dengan sering membaca dan mencari tahu di internet dan dalam literatur yang sudah tersedia terkait Sistem perusahaan marketplace agar dapat mengerjakan pekerjaan yang diberikan lebih cepat dan mudah.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktikan telah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan pada PKPU Human Initiative selama empat puluh hari kerja. PKL dilaksanakan sejak tanggal 22 Juli sampai dengan tanggal 13 September 2019 pada sub bagian Verifikator. Selama melaksanakan PKL, praktikan memperoleh pengetahuan dan pengalaman baru atas cara kerja Verifikator pada perusahaan NGO. Kesimpulan yang pratikkan dapat ambil yaitu:

1. Praktikan belajar bagaimana beradaptasi di lingkungan kerja kantor pusat PKPU yakni dengan berusaha untuk selalu bertegur sapa dengan seluruh karyawan PKPU tanpa memandang dari divisi mana mereka. Selain itu, praktikan menjadi bisa lebih mandiri dengan tugas yang diberikan.
2. Praktikan mendapatkan ilmu baru terkait akuntansi nirlaba yang sebelumnya kurang praktikan peroleh dibangku kuliah. Tugas yang diberikan kepada praktikan membuat praktikan belajar memahami konsep akuntansi nirlaba yang diterapkan oleh PKPU Human Initiative.
3. Praktikan mampu mengidentifikasi setiap masalah dalam pekerjaan yang diberikan mulai dari rekonsiliasi bank qurban, memverifikasi transaksi ramadhan dan juga transaksi qurban, memverifikasi dan menutup buku marketplace qurban, dan memperbaharui update piutang dimana

keseluruhan pekerjaan tersebut membutuhkan tingkat pemahaman yang sangat baik.

4. Praktikan mampu mempelajari bagaimana sistematika sistem akuntansi yang diterapkan pada PKPU Human Initiative, mulai dari memahami alur kerja hingga memahami bagaimana sistematika aplikasi keuangan PKPU yakni DAF dan juga Intranet yang belum pernah sebelumnya praktikan tahu dan pelajari.

B. Saran-saran

Hasil Praktik Kerja Lapangan yang telah praktikan lakukan, praktikan dapat memberikan masukan yang diharapkan dapat berguna bagi berbagai pihak-pihak yang terkait. Beberapa masukan tersebut antara lain:

1. Bagi Praktikan Selanjutnya
 - a. Sebelum melaksanakan PKL sebaiknya meluruskan niat terlebih dahulu agar dapat sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai. Selain itu, diharapkan praktikan mencari sebanyak mungkin pengetahuan mengenai tempat PKL yang akan dituju sesuai dengan bidang dan latar belakang tempatnya. Hal tersebut dapat memudahkan praktikan dalam melaksanakan dan memahami pekerjaan sesuai dengan bidangnya.
 - b. Jadilah praktikan yang sopan demi menjaga nama baik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - c. Membuat daftar kegiatan setiap harinya pada pelaksanaaak Praktik Kerja Lapangan di buku catatan sendiri. Hal tersebut dapat memudahkan praktikan dalam membuat laporan hasil PKL nantinya. Selain itu,

catatlah segala ilmu yang di dapatkan selama melakukan kegiatan PKL di perusahaan yang terkait.

2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Praktikan sebagai mahasiswa FE menyarankan dalam hal pemilihan waktu pelaksanaan PKL agar lebih fleksibel. Karena waktu PKL yang dilaksanakan kurang sesuai dengan kebutuhan perusahaan yang menginginkan pada waktu libur semester genap.
- b. Sebelum dilaksanakan PKL sebaiknya mahasiswa diberikan pengarahan dan pengenalan terlebih dahulu atas perusahaan apa saja yang nantinya dapat dipilih sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan.
- c. Saya menyarankan agar seorang dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan di umumkan sebelum terlaksananya PKL, agar sebelum memulai PKL dapat berkonsultasi atas saran dan tempat yang cocok bagi praktikan dalam menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
- d. Saya menyarankan agar Fakultas Ekonomi terkhusus Prodi S1 Akuntansi untuk mempelajari sistem keuangan perusahaan *startup*, agar jika nanti dibutuhkan untuk mengerjakan dapat memahami dan melaksanakannya dengan lancar.

3. Bagi PKPU Human Initiative

- a. Perusahaan dapat membuat program khusus untuk mahasiswa PKL agar dapat menerima mahasiswa dalam jumlah banyak sebagai bentuk

kontribusi perusahaan dalam memberikan keterampilan dalam dunia kerja.

- b. Pihak perusahaan dapat memberikan gambaran yang lebih luas mengenai akuntansi nirlaba, agar praktikan dapat memahami secara menyeluruh atas keseluruhan bidang kerja keuangan perusahaan dalam perusahaan nirlaba.
- c. Dapat menyediakan fasilitas tempat dan komputer yang memadai, agar pengerjaan tugas yang diberikan oleh pembimbing dapat berjalan baik dan sesuai waktu.

DAFTAR PUSTAKA

PKPU Human Initiative. *Annual Report*.2008.<https://pkpu.org/public-reports/>.
(Diakses pada 24 Oktober 2019)

PKPU Human Initiative. *Intranet*, 2019 <https://intranet.c27g.com/>
(Diakses pada 29 Maret 2020)




Pengertian dan tujuan dari Tutup Buku. Jojonomic. 2020
<https://www.jojonomic.com/blog/pengertian-tutup-buku/> (Diakses pada tanggal
31 Juli 2020)

[https://staff.blog.ui.ac.id/martani/files/2011/04/PSAK-45-Organisasi-Nir-Laba-
240911.pdf](https://staff.blog.ui.ac.id/martani/files/2011/04/PSAK-45-Organisasi-Nir-Laba-240911.pdf) (Diakses pada tanggal 24 Agustus 2020)

[https://kjacsw.com/wp/blog/2018/06/06/akuntansi-dan-perpajakan-atas-transaksi-
e-commerce-marketplace/](https://kjacsw.com/wp/blog/2018/06/06/akuntansi-dan-perpajakan-atas-transaksi-e-commerce-marketplace/) (Diakses pada tanggal 24 Agustus 2020)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL

 <p><i>Building Future Leaders</i></p>	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</p> <p>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p>BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT</p> <p>Kampus Universitas Negeri Jakarta Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id</p>													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Nomor : 7976/UN39.12/KM/2019</p> <p>Lamp. : -</p> <p>Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>10 Juli 2019</p> </div> </div> <p>Kepada Yth. Kepala HRD PKPU Human Initiative Jl. Anggrek No.97, Curug, Kec. Cimanggis, Depok, Jawa Barat, 16453</p> <p>Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama</td> <td>: Suryo Adiwibowo</td> </tr> <tr> <td>Nomor Registrasi</td> <td>: 8335163940</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Akuntansi</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>: Ekonomi</td> </tr> <tr> <td>Jenjang</td> <td>: S1</td> </tr> <tr> <td>No. Telp/Hp</td> <td>: 087788784362</td> </tr> </table> <p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktek Kerja Lapangan" pada tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan tanggal 13 September 2019. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  <p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat</p> <p>Woro Sasmoyo, SH. NIP. 19630403 198510 2 001</p> </div> <p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Program Studi Akuntansi 			Nama	: Suryo Adiwibowo	Nomor Registrasi	: 8335163940	Program Studi	: Akuntansi	Fakultas	: Ekonomi	Jenjang	: S1	No. Telp/Hp	: 087788784362
Nama	: Suryo Adiwibowo													
Nomor Registrasi	: 8335163940													
Program Studi	: Akuntansi													
Fakultas	: Ekonomi													
Jenjang	: S1													
No. Telp/Hp	: 087788784362													

Lampiran 2. Surat Keterangan Melaksanakan PKL



SURAT KETERANGAN
 No : 122/E/HC/PKPU-HI/2019
 Perihal : Magang/PKL

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eriman Muslim
 Jabatan : GM HC PKPU Human Initiative

Menerangkan bahwa:

Nama : Suryo Adiwibowo
 Institusi : Universitas Negeri Jakarta
 NIS : 8335163940

Adalah benar melaksanakan magang/Praktek Kerja Lapangan di divisi Innovative Financing PKPU Human Initiative pada periode 22 Juli s.d. 13 September 2019 .

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagai pemenuhan syarat administrasi pada sekolah yang terkait.


Wa'alaikum salam wr. Wb.

Jakarta, 13 September 2019

Eriman Muslim


GM Human Capital

Lampiran 3. Daftar Hadir PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Suryo Adiwibowo
 No. Registrasi : 6335163940
 Program Studi : SA, Akuntansi
 Tempat Praktik : PKPU Human Initiative Building
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Anggrek No. 99, Caring, Cimanggis
Kota Depok, Jabod, 16453 / 0815 1199 7578

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22 Juli 2019	1. <u>BS</u>	
2.	Selasa, 23 Juli 2019	2. <u>BS</u>	
3.	Rabu, 24 Juli 2019	3. <u>BS</u>	
4.	Kamis, 25 Juli 2019	4. <u>BS</u>	
5.	Jum'at, 26 Juli 2019	5. <u>BS</u>	
6.	Senin, 29 Juli 2019	6. <u>BS</u>	
7.	Selasa 30 Juli 2019	7. <u>BS</u>	
8.	Rabu 31 Juli 2019	8. <u>BS</u>	
9.	Kamis, 1 Agustus 2019	9. <u>BS</u>	
10.	Jum'at 2 Agustus 2019	10. <u>BS</u>	
11.	Senin, 5 Agustus 2019	11. <u>BS</u>	
12.	Selasa, 6 Agustus 2019	12. <u>BS</u>	
13.	Rabu, 7 Agustus 2019	13. <u>BS</u>	
14.	Kamis, 8 Agustus 2019	14. <u>BS</u>	
15.	Jum'at 9 Agustus 2019	15. <u>BS</u>	

Jakarta, 9 Agustus 2019
 Penilai,



(.....Mubia Perti P......)

Catatan :
 - Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 - Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.te.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
.....2 SKS

Nama : Suryo Adiwibowo
No. Registrasi : 0335163940
Program Studi : St. Akuntansi
Tempat Praktik : PEPU Human Initiative Building
Alamat Praktik/Telp : Jl. Anggrek No. 97, Cury, Cimanggis
..... Kota Depok, Jabar, 16453/0815 1199 7578

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 2 September 2019	1. <u>PS</u>	
2.	Selasa, 3 September 2019	2. <u>PS</u>	
3.	Rabu, 4 September 2019	3. <u>PS</u>	
4.	Kamis, 5 September 2019	4. <u>PS</u>	
5.	Jum'at, 6 September 2019	5. <u>PS</u>	
6.	Senin, 9 September 2019	6. <u>PS</u>	
7.	Selasa, 10 September 2019	7. <u>PS</u>	
8.	Rabu, 11 September 2019	8. <u>PS</u>	
9.	Kamis, 12 September 2019	9. <u>PS</u>	
10.	Jum'at, 13 September 2019	10. <u>PS</u>	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 13 September 2019
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(.....
Muhin Dini P.)



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawanungun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Email: www.le.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Suryo Adiwibowo
No. Registrasi : 033516 5940
Program Studi : SI Akuntansi C
Tempat Praktik : PKPU Hunon Initiative
Alamat Praktik/Telp : Jl. Anggrek No. 97, Cengk. Cimanggis
Kota Depok, Jabar, 16453 / 0815 1199 7578

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 12 Agustus 2019	1. AS	
2.	Selasa, 13 Agustus 2019	2. BS	
3.	Rabu, 14 Agustus 2019	3. AS	
4.	Kamis, 15 Agustus 2019	4. BS	
5.	Jum'at, 16 Agustus 2019	5. BS	
6.	Senin, 19 Agustus 2019	6. AS	
7.	Selasa, 20 Agustus 2019	7. AS	
8.	Rabu, 21 Agustus 2019	8. BS	
9.	Kamis, 22 Agustus 2019	9. BS	
10.	Jum'at, 23 Agustus 2019	10. BS	
11.	Senin, 26 Agustus 2019	11. AS	
12.	Selasa, 27 Agustus 2019	12. AS	
13.	Rabu, 28 Agustus 2019	13. AS	
14.	Kamis, 29 Agustus 2019	14. AS	
15.	Jum'at, 30 Agustus 2019	15. BS	

Jakarta, 30 Agustus 2019
Penilai,

Mutia Desi P
(.....)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Rincian Kegiatan PKL

LOG HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN		
Hari/Tanggal	Kegiatan Praktikan	Pembimbing
Senin, 22 Juli 2019	1. Pengenalan oleh divisi Human Capital kepada praktikan mengenai cara berpakaian, kegiatan, serta masing-masing divisi termasuk divisi keuangan	Pak Hilmi
Selasa, 23 Juli 2019	1. Praktikan diperkenalkan kepada pembimbing PKL	Pak Hilmi
	2. Praktik induksi lebih lanjut terkait profil perusahaan secara keseluruhan dan diperkenalkan mengenai budaya yang diterapkan oleh setiap karyawan	
Rabu, 24 Juli 2019	Mempelajari rekonsiliasi bank bulan Juni 2019	Pak Fikri
	Melakukan rekonsiliasi bank Mandiri Syariah (BSM) Juni 2019	
Kamis, 25 Juli 2019	Rekonsiliasi bank BSM (Ritel) Bulan Mei 2019	Bu Mutia
Jumat, 26 Juli 2019	Rekonsiliasi bank BSM (Ritel) Bulan Juni 2019	Bu Mutia
Senin, 29 Juli 2019	Rekonsiliasi bank BSM (Ritel) Bulan Juni 2019	Bu Mutia
Selasa, 30 Juli 2019	Input Transaksi <i>Reimbursement</i> Penyaluran Dana Ramadhan dan Lebaran 1440 H di Aplikasi Keuangan DAF PKPU HI	Bu Indah
Rabu, 31 Juli 2019	Input Transaksi <i>Reimbursement</i> Penyaluran Dana Ramadhan dan Lebaran 1440 H di Aplikasi Keuangan DAF PKPU HI	Bu Indah
Kamis, 1 Agustus 2019	Membantu Input Transaksi Penyerahan Uang Muka Ramadhan dan Lebaran 1440 H di Aplikasi Keuangan DAF PKPU HI	Pak Dimas
Jumat, 2 Agustus 2019	Input Transaksi Penyerahan Uang Muka Ramadhan dan Lebaran 1440 H di Aplikasi Keuangan DAF	1. Bu Indah

Jumat, 2 Agustus 2019	Analisis Proposal Penyaluran Dana Renovasi, Pembuatan baru, dan Pengadaan Air Bersih Masjid	2. Bu Nisa
Senin, 5 Agustus 2019	Input Transaksi Penghimpunan Dana Ramadhan dan Lebaran 1440 H di Aplikasi Keuangan DAF PKPU HI	Bu Indah
Selasa, 6 Agustus 2019	Rekonsiliasi bank BSM (Ritel) Bulan Juli 2019	Bu Mutia
Rabu, 7 Agustus 2019	Rekonsiliasi bank BSM (Ritel) Bulan Juli 2019	Bu Mutia
Kamis, 8 Agustus 2019	Rekonsiliasi bank BSM (Ritel) Bulan Juli 2019	Pak Fikri
Jumat, 9 Agustus 2019	1. Membantu Input Transaksi Penyerahan Uang Muka Bulan Agustus awal di Aplikasi Keuangan DAF PKPU HI	1. Pak Fikri
	2. Melakukan Input Data Excel dari Web Finance PKPU HI Terhadap No. Akun yang belum di Aplikasi Keuangan DAF PKPU HI	2. Bu Mutia
Senin, 12 Agustus 2019	Input Data & Verifikasi Transaksi Penghimpunan Dana Qurban 1440 H	Bu Mutia
Selasa, 13 Agustus 2019	Input Data & Verifikasi Transaksi Penghimpunan Dana Qurban 1440 H	Bu Mutia
Rabu, 14 Agustus 2019	Input Data & Verifikasi Transaksi Penyaluran Dana Qurban 1440 H	Bu Mutia
Kamis, 15 Agustus 2019	Input Data & Verifikasi Transaksi Penyaluran Dana Qurban 1440 H	Bu Mutia
Jumat, 16 Agustus 2019	Input Data & Verifikasi Transaksi Penyaluran Dana Qurban 1440 H	Bu Mutia
Senin, 19 Agustus 2019	Input Data & Verifikasi Transaksi Penyaluran Dana Qurban 1440 H	Bu Mutia
Selasa, 20 Agustus 2019	Tutup Buku Transaksi <i>Marketplace</i> Tokopedia Qurban 1440 H di Web Finance PKPU HI	Bu Mutia
Rabu, 21 Agustus 2019	Tutup Buku Transaksi <i>Marketplace</i> Tokopedia Qurban 1440 H di Web Finance PKPU HI	Bu Mutia


Kamis, 22 Agustus 2019	Tutup Buku Transaksi <i>Marketplace</i> Bukalapak Qurban 1440 H di Web Finance PKPU HI	Bu Mutia
Jumat, 23 Agustus 2019	Tutup Buku Transaksi <i>Marketplace</i> Bukalapak Qurban 1440 H di Web Finance PKPU HI	Bu Mutia
Senin, 26 Agustus 2019	Update Piutang Perusahaan PKPU Tahun 2017	Bu Mutia
Selasa, 27 Agustus 2019	Update Piutang Perusahaan PKPU Tahun 2017	Bu Mutia
Rabu, 28 Agustus 2019	Update Piutang Perusahaan PKPU Tahun 2017	Bu Mutia
Kamis, 29 Agustus 2019	Update Piutang Perusahaan PKPU Tahun 2017	Bu Mutia
Jumat, 30 Agustus 2019	Update Piutang Perusahaan PKPU Tahun 2017	Bu Mutia
Senin, 2 September 2019	Update Piutang Perusahaan PKPU Tahun 2018	Bu Mutia
Selasa, 3 September 2019	Update Piutang Perusahaan PKPU Tahun 2018	Bu Mutia
Rabu, 4 September 2019	Update Piutang Perusahaan PKPU Tahun 2018	Bu Mutia
Kamis, 5 September 2019	Update Piutang Perusahaan PKPU Tahun 2018	Bu Mutia
Jumat, 6 September 2019	Update Piutang Perusahaan PKPU Tahun 2019	Bu Mutia
Senin, 9 September 2019	Update Piutang Perusahaan PKPU Tahun 2019	Bu Mutia
Selasa, 10 September 2019	Update Piutang Perusahaan PKPU Tahun 2019	Bu Mutia
Rabu, 11 September 2019	Update Piutang Perusahaan PKPU Tahun 2019	Bu Mutia
Kamis, 12 September 2019	Update Piutang Perusahaan terhadap donatur tertentu untuk keperluan penagihan piutang oleh marketer PKPU Tahun 2019	Bu Mutia
Jumat, 13 September 2019	Update Piutang Perusahaan terhadap donatur tertentu untuk keperluan penagihan piutang oleh marketer PKPU Tahun 2019	Bu Mutia


Mengetahui



 (Mutia Desi)

Lampiran 5. Surat Penilaian PKL

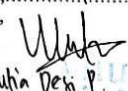

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id


AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

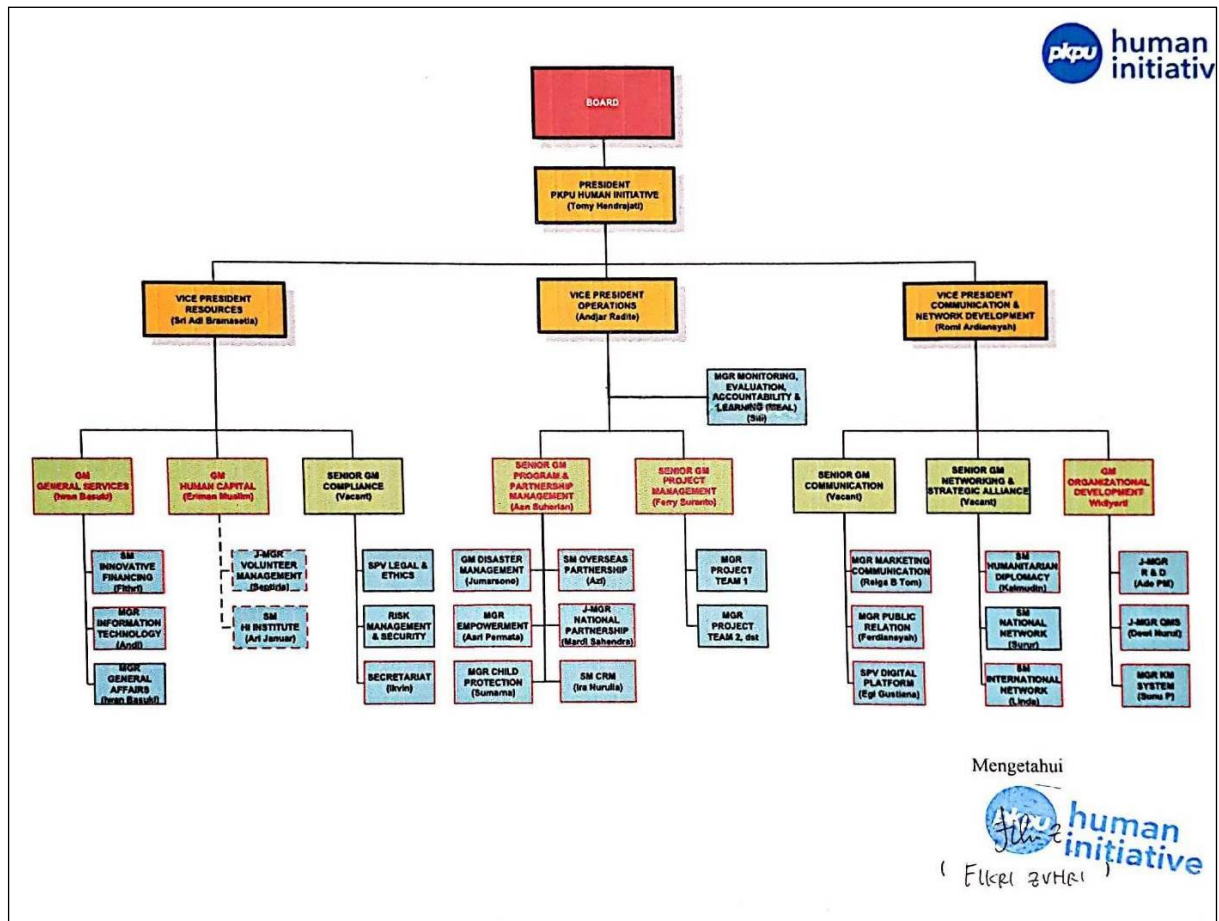
Nama : Suryo Adiwibowo
 No.Registrasi : 0335163940
 Program Studi : SA Akuntansi
 Tempat Praktik : PKPU Human Initiative
 Alamat Praktik/Telp : 21 Angrek No. 23, Curug, Ka. Cimanggis, Depok, Jawa Barat, 16453

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	<u>83</u>	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	<u>77</u>	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	<u>95</u>					
4	Kemampuan Dasar	<u>97</u>					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>80</u>					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>89</u>	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>98</u>	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>85</u>	$\frac{881}{10 \text{ (sepuluh)}} = \underline{88,1}$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>88</u>					
10	Hasil Pekerjaan	<u>89</u>	Nilai Akhir : A				
			<table border="1"> <tr> <td>88,1</td> <td>Adapun puluh delapan koma satu</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	88,1	Adapun puluh delapan koma satu	Angka bulat	huruf
88,1	Adapun puluh delapan koma satu						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	<u>881</u>					

Jakarta, 13 September 2019
 Penilai,

Muhin Deth P.
 (.....)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan menubuh cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Struktur Organisasi PKPU Human Initiative



Lampiran 7. Logo PKPU Human Initiative

Lampiran 8. Rekening Bank Mandiri Qurban PKPU Human Initiative

DAF Mandiri (Qurban)xls New [Compatibility Mode] - Excel

Suryo Adinibowo

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewHelpFOXIT PDFTell me what you want to do

CutCopyFormat Painter

Paste

Clipboard

Calibri11

Font

Alignment

Number

Accounting

%

Styles

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

InsertDeleteFormat

Cells

Σ AutoSum

Fill

Sort & Find & Filter & Select

Clear

D33103000

1	Laporan Transaksi kas / Bank											
2	Tanggal	01/07/2019 - 31/07/2019										
3	Jenis kas	Mandiri (Qurban)										
4	Cabang	001 - PUSAT										
5	Saldo Awal	134118123.1										
6	Total Mutasi Debet	645913900										
7	Total Mutasi Kredit	235300										
8	Saldo akhir	779796823.1										
9												
10												
11	No. Batch	Tanggal	Mutasi (D)	Nilai Mutasi	Saldo	No Transaksi	Keterangan	No Referensi	Inputer	Status Otomatis		
12	01-07-2019	D	1.650.487	135.769.620	KM-2019-001-BM/001-0000352	Smpunan Qurban			WIDAT.PITRA	SUDAH OTORISASI		
13	01-07-2019	D	1.650.000	137.418.620	KM-2019-001-BM/001-0000354	1/7 Sapi Tipe A			WIDAT.PITRA	SUDAH OTORISASI		
14	01-07-2019	D	1.650.000	139.068.620	KM-2019-001-BM/001-0000356	1/7 Sapi Tipe A			WIDAT.PITRA	SUDAH OTORISASI		
15	01-07-2019	D	3.234.000	142.302.620	KM-2019-001-BM/001-0000358	Qurban			WIDAT.PITRA	SUDAH OTORISASI		
16	01-07-2019	D	11.550.000	153.852.620	KM-2019-001-BM/001-0000363	Sapi Tipe A (Syahri, Li, Rahmanah, Namo, Kasindar, Danwani, Ridwan)			WIDAT.PITRA	SUDAH OTORISASI		
17	01-07-2019	D	1.650.017	155.502.637	KM-2019-001-BM/001-0000367	1/7 Sapi Tipe A (Wahid Kurnia)			WIDAT.PITRA	SUDAH OTORISASI		
18	01-07-2019	D	8.600.000	162.102.637	KM-2019-001-BM/001-0000361	1/7 Sapi Tipe A (Maid Agrestian bin Agus), 1/7 Sapi Tipe A (Maid Zuhfiri bin anas), 1/7 Sapi Tipe			WIDAT.PITRA	SUDAH OTORISASI		
19	01-07-2019	D	16.350.000	178.452.637	KM-2019-001-BM/001-0000365	Zakat Profesi/Penghasilan Sapi Tipe B			WIDAT.PITRA	SUDAH OTORISASI		
20	02-07-2019	D	50.000	178.502.637	KM-2019-001-BM/001-0000367	Indonesian School for Palestine			FIKRIZUHRI	SUDAH OTORISASI		
21	02-07-2019	C	55.000	178.447.637	KK-2019-001-BM/001-0000019	Fee Admin - Midtrans per 02.07.2019			FIKRIZUHRI	SUDAH OTORISASI		
22	02-07-2019	D	300.880	178.748.497	KM-2019-001-BM/001-0000371	Smpunan Qurban			WIDAT.PITRA	SUDAH OTORISASI		
23	02-07-2019	D	2.600.000	180.798.497	KM-2019-001-BM/001-0000369	Kambing Tipe B (Bem Binti kemari)			WIDAT.PITRA	SUDAH OTORISASI		
24	02-07-2019	D	2.450.000	183.248.497	KM-2019-001-BM/001-0000365	Qurban Tipe C | 1/7 Sapi | Widiw martalidat utuk almarhumah Ibu Sri Sumarni binti Aa Sukirno	SP2019061305311/1358415		FIKRIZUHRI	SUDAH OTORISASI		
25	02-07-2019	D	1.650.000	184.898.497	KM-2019-001-BM/001-0000364	Qurban Tipe A | 1/7 Sapi | : Abriyanti	SP2019061605191/1358406		FIKRIZUHRI	SUDAH OTORISASI		
26	02-07-2019	D	1.650.000	186.548.497	KM-2019-001-BM/001-0000366	Qurban Tipe A | 1/7 Sapi | : Slimy kamila	SP2019061605320/1358397		FIKRIZUHRI	SUDAH OTORISASI		
27	02-07-2019	D	4.100.000	190.648.497	KM-2019-001-BM/001-0000366	Qurban Tipe B | 3 kambing, Pekurban 1 : Kel. Tattang Soekidjo, Pekurban 2 : Kel. Henu Respati	SP2019061705326/1358361		FIKRIZUHRI	SUDAH OTORISASI		
28	02-07-2019	D	1.650.000	192.298.497	KM-2019-001-BM/001-0000368	Qurban Tipe A | 1/7 Sapi | Pekurban 1 : Yuli Widiarini	SP2019061805352/1358343		FIKRIZUHRI	SUDAH OTORISASI		
29	02-07-2019	D	590.244	192.848.741	KM-2019-001-BM/001-0000373	Smpunan Qurban			WIDAT.PITRA	SUDAH OTORISASI		
30	02-07-2019	D	1.650.000	194.498.741	KM-2019-001-BM/001-0000372	1/7 Sapi Tipe A (Sudy Kusumawati)			WIDAT.PITRA	SUDAH OTORISASI		
31	02-07-2019	D	1.650.000	196.148.741	KM-2019-001-BM/001-0000374	1/7 Sapi Tipe A			WIDAT.PITRA	SUDAH OTORISASI		
32	02-07-2019	D	4.550.000	200.698.741	KM-2019-001-BM/001-0000373	Kambing Syila (Mohammad Fatkhuroji Dan Keluarganya)			WIDAT.PITRA	SUDAH OTORISASI		
33	04-07-2019	D	103.000	200.801.741	KM-2019-001-BM/001-0000376	Qurban			WIDAT.PITRA	SUDAH OTORISASI		

data

Sheet2Sheet3

Lampiran 9. Rekening Koran Bank Mandiri Qurban

31 - MANDIRI QURBAN 01.07.2017 - Excel

Suryo A

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help FOXIT PDF Tell me what you want to do

Paste Cut Copy Format Painter

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells

Calibri 11 A⁺ A⁻ B I U Merge & Center General % 0.00 0.00 Conditional Formatting Table Styles Insert Delete Cells

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Account No.	Date	Value Date	Account No Alias	Description	Reference No.	Debit	Credit	Balance
1	1260001005098	01/07/2019	01/07/2019	PKPU	PRMA CR Transf 1260001005098	557682812988	0.00	6,000,000.00	139,485,892.11
2	1260001005098	01/07/2019	01/07/2019	PKPU	MCM InhouseTrf DARI AFIDYA INDINA HARUMANTI		0.00	1,650,497.00	141,146,389.11
3	1260001005098	01/07/2019	01/07/2019	PKPU	Transfer DARI SYAHRIIL RAMADHAN S		0.00	11,550,000.00	152,696,389.11
4	1260001005098	01/07/2019	01/07/2019	PKPU	PRMA CR Transf 1260001005098	601900261966	0.00	1,650,000.00	154,346,389.11
5	1260001005098	01/07/2019	01/07/2019	PKPU	sapi tipe B dan zakat 2jt MCM InhouseTrf DARI RAHMAT REZKI 2jt		0.00	16,350,000.00	170,696,389.11
6	1260001005098	01/07/2019	01/07/2019	PKPU	PRMA CR Transf 1260001005098	537941201181	0.00	1,650,000.00	172,346,389.11
7	1260001005098	01/07/2019	01/07/2019	PKPU	ATMB trf Credit 0000A001 /0000044672/ATB-000000		0.00	1,650,017.00	173,996,406.11
8	1260001005098	01/07/2019	01/07/2019	PKPU	02189017445/PKPU ORG /JKTPbryn Merchant		0.00	3,234,000.00	177,230,406.11
9	1260001005098	02/07/2019	02/07/2019	PKPU	PRMA CR Transf 1260001005098	504948120000	0.00	2,050,000.00	179,280,406.11
10	1260001005098	02/07/2019	02/07/2019	PKPU	MIDTRANS'PT - 011		0.00	11,495,000.00	190,775,406.11
11	1260001005098	02/07/2019	02/07/2019	PKPU	1260001005098 4097862898212470		0.00	300,860.00	191,076,266.11
12	1260001005098	03/07/2019	03/07/2019	PKPU	1260001005098 5210838260451206		0.00	1,650,000.00	192,726,266.11
13	1260001005098	03/07/2019	03/07/2019	PKPU	1260001005098 5210838360250987		0.00	4,550,000.00	197,276,266.11
14	1260001005098	03/07/2019	03/07/2019	PKPU	PRMA CR Transf 1260001005098	510481102180	0.00	1,650,000.00	198,926,266.11
15	1260001005098	03/07/2019	03/07/2019	PKPU	Qurban ang. 1 MCM InhouseTrf DARI MULDIANA ANDAM DEWI		0.00	550,244.00	199,476,510.11
16	1260001005098	04/07/2019	04/07/2019	PKPU	1190004871909 1260001005098 4097962196228657		0.00	103,000.00	199,579,510.11
17	1260001005098	04/07/2019	04/07/2019	PKPU	qurban tipe B a n Dedy Wijanarko dan BpkM InhouseTrf DARI DEDY WIJANW iWijanarko dan Bpk		0.00	4,100,390.00	203,679,900.11
18	1260001005098	05/07/2019	05/07/2019	PKPU	MCM InhouseTrf DARI SANTI FRESTIAQUALI		0.00	1,150,000.00	204,829,900.11
19	1260001005098	05/07/2019	05/07/2019	PKPU	TR Intern BCA Qurban MCM Outw RTGS PKPU0000327555	200,000,000.00	0.00	4,829,900.11	
20	1260001005098	05/07/2019	05/07/2019	PKPU	RTGS Fee TR Intern BCA QurbanRTGS Fee	TR Intern BCA Qurban	25,000.00	0.00	4,804,900.11
21	1260001005098	05/07/2019	05/07/2019	PKPU	UNTUK QURBAN Transfer DARI MURNIATI		0.00	17,150,000.00	21,954,900.11
22	1260001005098	05/07/2019	05/07/2019	PKPU	bayar qurban melalui pipu MCM InhouseTrf DARI AYU DWI LESTARI pipu		0.00	2,450,000.00	24,404,900.11
23	1260001005098	05/07/2019	05/07/2019	PKPU	MCM InhouseTrf DARI ENNI IRIANI		0.00	700,000.00	25,104,900.11
24	1260001005098	05/07/2019	05/07/2019	PKPU	ATMB trf Credit 0000A159 /000021187/ATB-000000		0.00	2,050,000.00	27,154,900.11
25	1260001005098	05/07/2019	05/07/2019	PKPU	Qurban Sapi Ririn Mariyana Azzalzalh MCM InhouseTrf DARI RIRIN MARIYA iYana Azzalzalh		0.00	11,550,001.00	38,704,901.11
26	1260001005098	06/07/2019	06/07/2019	PKPU	1260001005098 601301070927877		0.00	1,650,000.00	40,354,901.11
27	1260001005098	06/07/2019	06/07/2019	PKPU	02189017445/PKPU ORG /JKTPbryn Merchant		0.00	98,000.00	40,452,901.11
28	1260001005098	07/07/2019	07/07/2019	PKPU	Qurban Type A Ibu Mustariah MCM InhouseTrf DARI CHICCA KARTIKA i:tariah		0.00	1,650,000.00	42,102,901.11

Sheet1

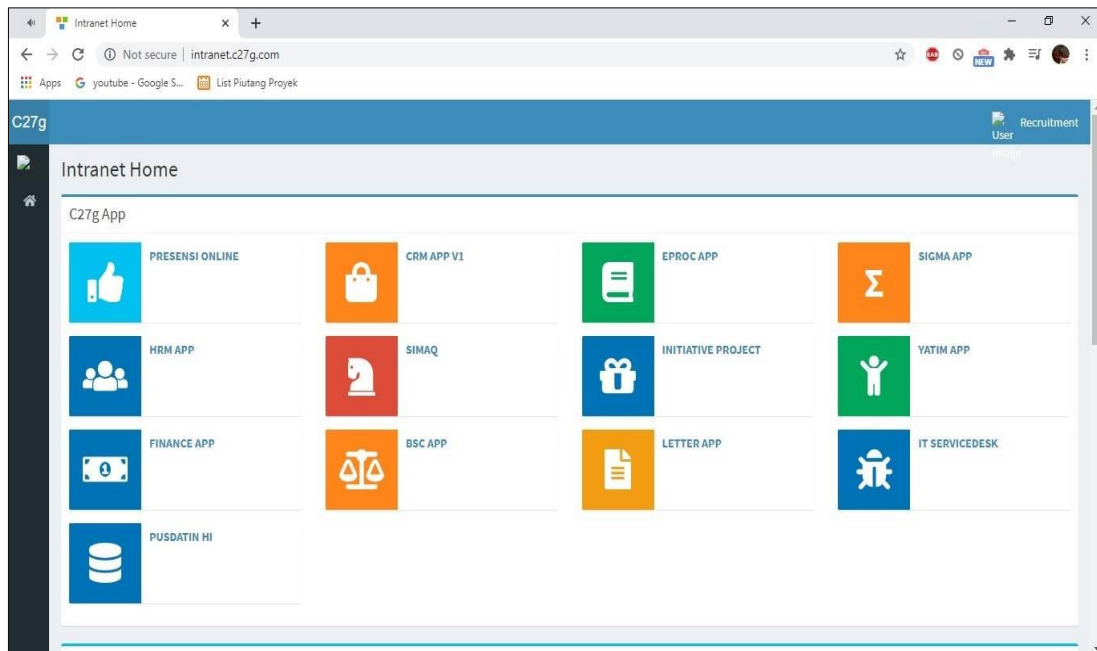
Lampiran 10. Proses Rekonsiliasi Bank Mandiri Qurban

The image displays two side-by-side Excel spreadsheets. The left spreadsheet, titled 'DAF Mandiri (Qurban).xls', shows a list of transactions with columns for 'Batch', 'Tanggal' (Date), 'Jns Mutasi' (Mutation Type), 'Nilai Mutasi' (Mutation Value), 'Saldo' (Balance), 'No Transaksi' (Transaction Number), and 'Keterangan' (Description). The right spreadsheet, titled '031 - MANDIRI QURBAN...', shows a detailed list of transactions with columns for 'Description', 'Reference No.', 'Debit', and 'Credit'. Both spreadsheets contain numerous rows of transaction data, including entries for 'PRIMA CR Transf', 'MCM InhouseTf', and 'Transfer DARI SYAHRIL RAMADHAN S'.

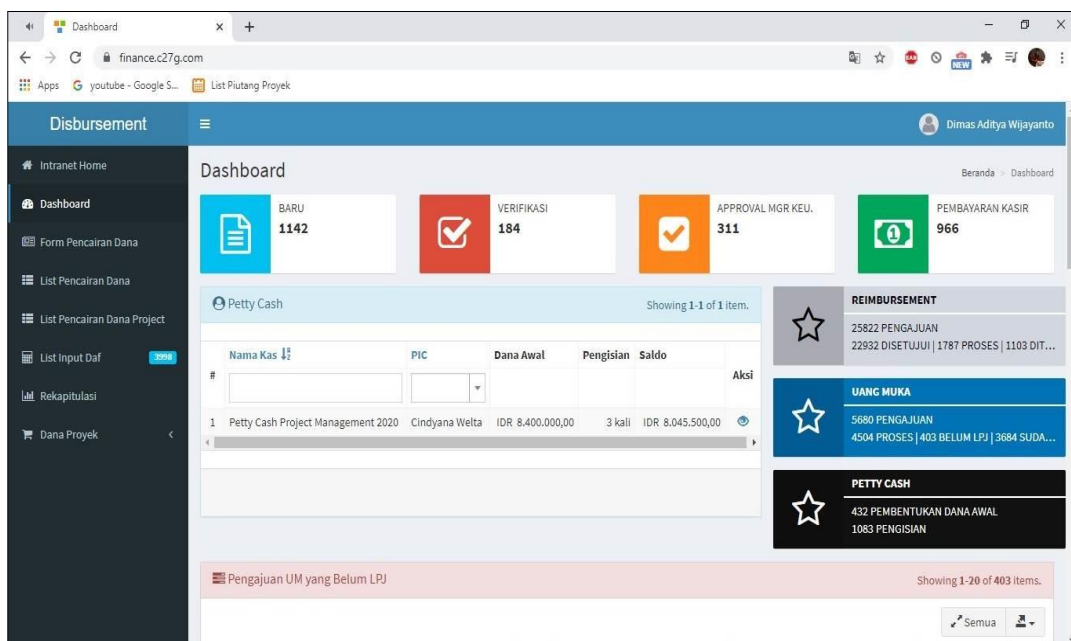
Lampiran 11. Tampilan Login Website Intranet

The image shows a web browser window displaying the login page of an intranet website. The page has a blue background. In the center, there is a white login box. Inside the box, the word 'Login' is displayed at the top. Below it, there is a text input field containing the word 'recruitment'. Underneath that is a password input field with a masked password '*****'. Below the password field is a blue 'Login' button. At the bottom of the login box, there is a link that says 'Anda lupa password? Klik disini!'. The browser's address bar shows the URL 'login.c27g.com/simplesaml/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=...'. The browser's tabs show 'Login' and 'List Piutang Proyek'.

Lampiran 12. Tampilan Awal Website Intranet



Lampiran 13. Tampilan Menu Finance Website Intranet



Lampiran 14. Transaksi Uang Muka Program Ramadhan *Finance Intranet*

View Pencairan Dana #UM-2019-001-0000996

Beranda > Pencairan Dana > 25495 > View

Nama Pemohon Ria Candra Puspita

Kas/Bank Sumber BNI (Dollar)

Tipe Pencairan Uang Muka Program

No. Kas Keluar UM-2019-001-0000996

No. Nota Dinas ND-20190514-MDP186

Deskripsi 190417_PKPU Korsel_lfthar di Palestina (PMP: 190417)

Tanggal Pengajuan 13 Mei 2019

PMP 190417 — Buka bersama di Palestina

Status Bekas 1.00

Tgl Transaksi 20 Mei 2019

Tgl Digunakan UM

Dokumen yang Di-upload

#	Tipe Dokumen	Nama Dokumen	Aksi
Tidak ada data yang ditemukan.			

Kelengkapan Dokumen Pendukung

#	Name	Status
1	Form Pengajuan Pencairan Dana	Ada
2	Form PMP (Project Management Plan)	Ada
3	RAB Kegiatan	Ada
4	Laporan Anggaran VS Real (Proyeksi Cashflow/MP)*	Ada
5	KAK (Kerangka Acuan Kerja)	Belum

Lampiran 15. Tampilan *Login* Aplikasi Keuangan DAF

DAF Client Application

Application Window Help

Login to app server

Profile: Transaksi PKPU

User name: recruitment

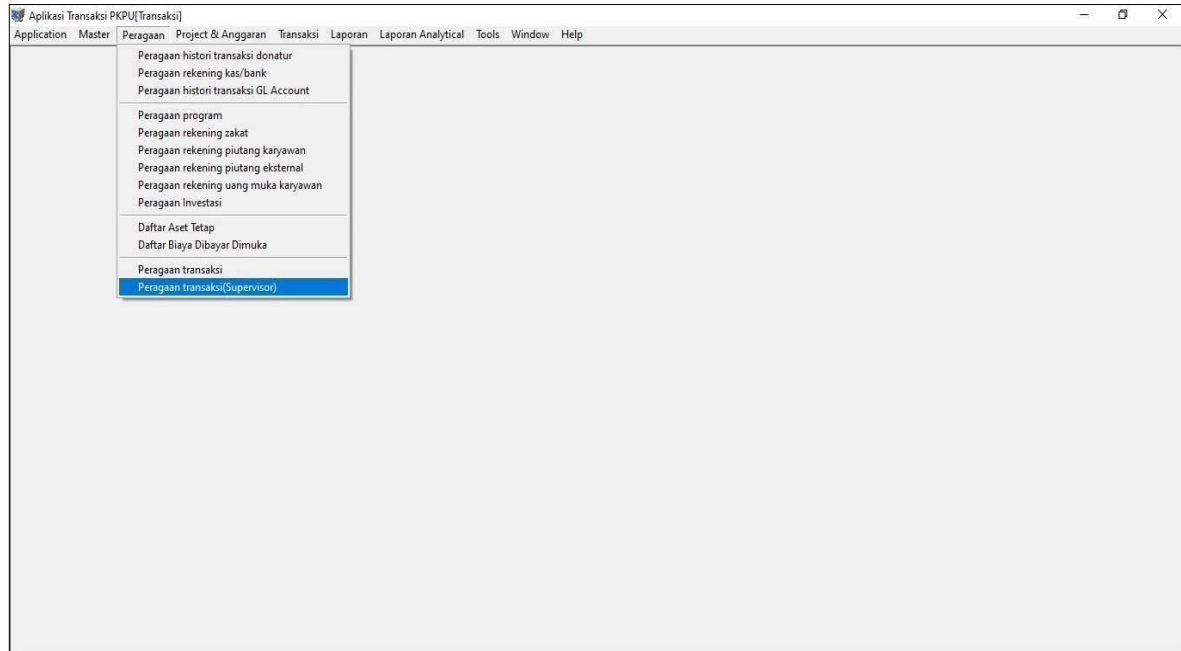
Password: *****

Login Cancel

Not logged in

Not connected

Lampiran 16. Tampilan *Tools* Peragaan Transaksi (Supervisor)



Lampiran 17. Tampilan Peragaan Transaksi (Supervisor)

Peragaan transaksi (Supervisor)

Id User: RECRUITMENT

Cabang: 001 PUSAT ☐ Seluruh Cabang / KCP

Periode Tanggal: Tanggal Transaksi 01/04/2019 - 31/08/2019

Kategori Pencarian: Nomor Transaksi KK-2013-001-BN000-0000014

Nominal Transaksi: 0.00 s/d 10,000,000,000.00

Unit Berdasarkan: Tanggal Transaksi

Jml Transaksi Yg Ditampilkan: 50

1 Peragaan Transaksi 2 Ubah Transaksi 3 Cetak Kwitansi 4 Hapus Transaksi

Nomor Transaksi	Nama Kas/Bank	Tgl Input	Tgl Transaksi	Nilai Transaksi	No Donor	Nama Donor	FSZ / No Referensi	Keterangan	Inputer	Status Otorisasi	BranchCc

Lampiran 18. Tampilan Transaksi Uang Muka Program Ramadhan

Peragaan transaksi (Supervisor)

Id User: RECRUITMENT

Cabang: 001 ... PUSAT ☐ Seluruh Cabang / KCP

Periode Tanggal: Tanggal Transaksi: 30/04/2019 - 31/08/2019

Kategori Pencarian: Nomor Transaksi: KK-2019-001-BN08-0000014

Nominal Transaksi: 0.00 \$id 10,000,000,000.00

Urut Berdasarkan: Tanggal Transaksi

Jml Transaksi Yg Ditampilkan: 50

1. Peragaan Transaksi 2. Ubah Transaksi 3. Cetak Kwitansi 4. Hapus Transaksi

Nomor Transaksi	Nama Kas/Bank	Tgl Input	Tgl Transaksi	Nilai Transaksi	No Donor	Nama Donor	FSZ / No Referensi	Keterangan	Inputer	Status Otorisasi	Branch
KK-2019-001-BN08-0000014	BNI (Dollar)	20/05/2019	20/05/2019	2,000.00			UM-2019-001-00003	190417_PKPU Korset_UM_Iftar di Palestina	RRRI OKTARBA	Otorisasi	001

Lampiran 19. Informasi *Detail* Transaksi Iftar di Palestina

Peragaan transaksi

Nomor Transaksi: KK-2019-001-BN08-0000014

Tanggal Transaksi: 20/05/2019

Nomor Referensi: UM-2019-001-0000996

Status Otorisasi: Otorisasi

Status Jurnal Accounting: Sudah Dijurnal

Kode Rekening/Produk	Nama Rekening/Produk	Kd Valuta	D/C	Nilai Mutasi	Kurs	Keterangan	Kode Jurnal
BA.005.117.85.951	BNI (Dollar)	411	C	2,000.00	13,500.00	190417_PKPU Korset_UM_Iftar di Palestina (PMP. 110	
CA.001.411.00390188	Ria Candra Puapita	411	D	2,000.00	13,500.00	190417_PKPU Korset_UM_Iftar di Palestina (PMP. 110	

Lampiran 20. Tampilan Peragaan Transaksi (Supervisor)

Peragaan transaksi (Supervisor)

Id User: RECRUITMENT

Cabang: 001 PUSAT ☐ Seluruh Cabang / KCP

Periode Tanggal: Tanggal Transaksi 01/07/2019 - 31/08/2019

Kategori Pencarian: Nomor Transaksi KK-2019-001-BMD02-0000317

Nominal Transaksi: 0.00 s/d 10,000,000,000.00

Urut Berdasarkan: Tanggal Transaksi

Jml Transaksi Yg Ditampilkan: 50

1. Peragaan Transaksi 2. Ubah Transaksi 3. Cetak Kwitansi 4. Hapus Transaksi

Nomor Transaksi	Nama Kas/Bank	Tgl Input	Tgl Transaksi	Nilai Transaksi	No Donor	Nama Donor	FSZ / No Referensi	Keterangan	Inputer	Status Otorisasi	BranchCc

Lampiran 21. Tampilan Uang Muka Program Qurban

Peragaan transaksi (Supervisor)

Id User: RECRUITMENT

Cabang: 001 PUSAT ☐ Seluruh Cabang / KCP

Periode Tanggal: Tanggal Transaksi 01/07/2019 - 31/08/2019

Kategori Pencarian: Nomor Transaksi KK-2019-001-BMD02-0000317

Nominal Transaksi: 0.00 s/d 10,000,000,000.00

Urut Berdasarkan: Tanggal Transaksi

Jml Transaksi Yg Ditampilkan: 50

1. Peragaan Transaksi 2. Ubah Transaksi 3. Cetak Kwitansi 4. Hapus Transaksi

Nomor Transaksi	Nama Kas/Bank	Tgl Input	Tgl Transaksi	Nilai Transaksi	No Donor	Nama Donor	FSZ / No Referensi	Keterangan	Inputer	Status Otorisasi	BranchCc
KK-2019-001-BMD02-0000317	Mandiri (Kas)	26/08/2019	05/08/2019	150,425,000.00			UM-2019-001-00016	RAK UM SULSEL - PEMBAYARAN TAHAP RUMAISHABALQIS		Otorisasi	001

Lampiran 22. Informasi Transaksi Pembayaran Tahap 3 Qurban SULSEL

Peragaan transaksi

Nomor Transaksi: KK-2019-001-BMD02-0000317

Tanggal Transaksi: 05/08/2019

Nomor Referensi: UM-2019-001-0001679

Status Otorisasi: Otorisasi

Status Jurnal Accounting: Sudah Dijurnal

Post to accounting | Lihat Jurnal Accounting | Cetak ulang kwitansi

Kode Rekening/Produk	Nama Rekening/Produk	Kd Valuta	D/C	Nilai Mutasi	Kurs	Keterangan	Kode Jurnal
BA.006.174.000.184.051	Mandiri (Kas)	000	D	150,425,000.00	1.00	RAK UM SULSEL - PEMBAYARAN TAHAP 3 PENGADAAN HEWAN QURBAN PKPU HI SULAWESI SELATAN	15
BA.006.126.000.1005.14	Mandiri (Kas)	000	C	150,425,000.00	1.00	RAK UM SULSEL - PEMBAYARAN TAHAP 3 PENGADAAN HEWAN QURBAN PKPU HI SULAWESI SELATAN	15

Tutup

Lampiran 23. Tampilan Transaksi Uang Muka Program Qurban

View Pencairan Dana #UM-2019-001-0001679

Print Form | Bukti Kas Keluar

Nama Pemohon: Indra Budi Legowo

Kas/Bank Sumber: Mandiri (Kas)

Tipe Pencairan: Uang Muka Program Ke Cabang dari Pusat

No. Kas Keluar: UM-2019-001-0001679

No. Nota Dinas: ND-20190803-KH167

Deskripsi: Pembayaran Tahap 3 Pengadaan Hewan Qurban PKPU HI Sulawesi Selatan

Tanggal Pengajuan: 02 Agu 2019

Status: Belum LRI

Tgl Transaksi: 05 Agu 2019

Tgl Digunakan UM:

Dokumen yang Di-upload

#	Tipe Dokumen	Nama Dokumen	Aksi
1	Bukti Transfer	PKPU MAKASSAR - Term 3 Qurban.pdf	

Kelengkapan Dokumen Pendukung

#	Name	Status
1	Form Pengajuan Pencairan Dana	Ada
2	Form PMP (Project Manajement Plan)	Ada
3	RAB Kegiatan	Ada
4	TOR Kegiatan	Ada
5	SPK Ke Cabang	Ada
6	Laporan Anggaran VS Real (Proyeksi Cashflow/MP)*	Ada

Lampiran 24. File Final Excel Marketplace Tokopedia Program Qurban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
4				A	Maya Sankha	Rp. 1.650.000				
5					Yusman Zega	Rp. 1.650.000				
6					Wahyu Riyadi H	Rp. 1.650.000				
7	8 Juli 2019	KM-2019-001-8MD02-0000179	30.800.000		Paman	Rp. 1.650.000				
8					Saaman	Rp. 1.650.000				
9				B	Dhan Muhammad Kurniawan	Rp. 2.050.000				
10					Rika Cahyaning Uarni	Rp. 2.050.000				
11				1 Sapi Tipe B	Bambang, Nina, Putri, Bunga	Rp. 14.350.000				
12				C	Hayat Fajana Ismanarti	Rp. 2.450.000				
13				Type B	RAKHIMAD AZHARI	Rp. 2.050.000				
14	15 Juli 2019	KM-2019-001-8MD02-0000184	7.400.000	Type B	ama vakanti	Rp. 2.050.000				
15				Type A	Ai Wahyu Hafid Rohah	Rp. 1.650.000				
16				Type A	Sofyan Elendi Bin Lili Mustafa	Rp. 1.650.000				
17				Type A	Noor Yoeslyowati binti Hoesni Soetopo	Rp. 1.650.000				
18				Type A	Dai Indarti	Rp. 1.650.000				
19				Type A	Anugrah Ramadhani	Rp. 1.650.000				
20	22 Juli 2019	KM-2019-001-8MD02-0000234	14.000.000	Type A	Bundan nurodiah	Rp. 1.650.000				
21				Type A	Anissa Andani	Rp. 1.650.000				
22				Type A	Lubna Adlannggar Qulene Zuhri	Rp. 1.650.000				
23				Type B	Teguh Iryanto	Rp. 2.050.000				
24				Type B	Adnan Ismail	Rp. 2.050.000				
25				Type B	Noura Afa	Rp. 2.050.000				
26				Type B	Sepka Yudi Nugraha	Rp. 2.050.000				
27				Type A	Fajar Dai Wianarko	Rp. 1.650.000				

Lampiran 25. Data Excel Komitmen Atau Belum Lunas

	I	J	K	L	M	N	O
1	Donatur	Pequrban	Alamat	Email	No. HP	Total Harga	Infraq
5	Herika Hayurani	HERIKA HAYURANI	Jl. Teluk Lingsa 3 Blok C7 No.2, Kav. TNI-08128			2450000	
6	Wita Nugroho	DEWITA KATHERINE SUTOTO BT SUTOTO SUNDORO	Jl. H. Dahlan, Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta			1650000	
7	eri	MUTIARA JELITA	Citra Gran Cibubur, The Westpoint, Blok			1650000	
8	Retno	RETNO WARDHANI (SEKELUARGA)	Jl. cucur timur IV blok A4 no 19 Sektor 4			2050000	
9	Rima Mardi	AGUNG TRIWIBOWO	Jl. Tipar cakung no 28 rt 011/ 005 sempe			2450000	
10	Irfan Nurhadian	TUNIAH BINTI MARGI, NASIBAH SUSIANA BINTI BINASIH, Irfan NURHADIAN BIN HARIBA HENDI DAN KELUARGA	komplek Griya Cilengkrang Indah (GCI) ki			4500000	
11	Andi	ISBANDI AHMAD BIN MUHAMMAD SUHAEM	Jl. Raya Cilebut, Cilebut Timur, Sukaraja			1500000	
12	Bowo (Klub Belajar Learning Plus)	ADINDA PUTRI ARYOWIBOWO	Jalan Penagak V No.3 RT.00 andaryowib			1650000	
13	lilya	MARIO KENZIE RADITHYA, MUHAMMAD RAYHAN IQBAL, HALIMAH RUKMANDA	Graha raya bintang cluster valencia blok			1650000	
14	Lily Arsanti Lestari	LILY ARSANTI LESTARI BINTI MARSUDI	Departemen Gizi, Fakultas Kedokteran UC			1650000	
15	Regi	IRMA FERANTRI BINTI BASOEKI	Jl. Citayam III, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta			1650000	
16	Yenny Marta	MUHAMMAD LUTHFI ABI NAUFAL	Perumahan Puri Beta I, Cluster Pinus, Jl.			1650000	
17	Tomy Trystanto	TOMY TRYSTANTO	Jl Aralia Blok H2 No. 21 Kemang Pratama			1650000	
18	Rizky	HIDAWAT SOE'ODE	Jl. Pendidikan 1 no. 60 Rt 010/06, Depso			1650000	
19	afius akmal	LATIFAH AIS	Jalan durian 2 no 28 rt/rw: afius.akmal@			1650000	
20	Akbar	ACHMAD MIKAIL RIZKI	Jalan tanjung harapan no 19 GKB, Many			2050000	
21	Dennis Kan	MOHAMMAD DENNIS KANANDA SUSILO	Jln Kp Pd jengkol rt 2 rw 5 no 33 Medang			1650000	
22	havis durian 1000	ABDUL HAVIS	Perumahan Villa Durian Seribu Blok 5 no			1650000	
23	Belum Bayar		Assessment Point 8, Indragiri, Indragiri			2050000	

Lampiran 26. Data Final Lunas Tokopedia

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help FOXIT PDF Tell me what you want to do Go to

O2

	I	J	K	L	M	N	O	P
		Pequirban	Alamat	Email	No. HP	Total Harga	Inflase	Total Amount
1	Donatur							
2	BH INTAN NURMALA NUNSIH	Jl Keludang No 44B /Taman wahana merrit, RT 11 NW 13, Puskajenean Utara, Pengungahan, Jakarta Selatan, 12260	Kel.089974192		1650000			1650000
3	DENITA DEPRIANA	KOMPLEK DOKILBO Blok No. 27-38 POROKO KELAPA, Duran Seak, Kota Administrasi Jakarta Timur, DKI Jakarta, 138511	08151170000		1650000			1650000
4	DHANI MUHAMMAD KURNIAWAN	Gedung BR2 Lantai 12, Diwici Binjai, Jl. Jend. Sudirman Kav. 44-46 Jakarta Pusat 10210, Tanah Abang, Jak	+62812166325		2050000			2050000
5	Rika Cahyaning Utami	Jl rawamangun utara III no 51 jalan 12 (belakang stasiun kramat), Komplek Putih, Kota Administrasi Jakarta Pusat, DKI	081998697096		2050000			2050000
6	Hayat Fajariza Ibinisari	Jl Jawa 2 H-3 Nusukola BSD Sektor 14-4 Serpong, Tangerang Selatan Banten 15310	+628123076784		2450000			2450000
7	MUHAMMAD USMAN HUSAIN	Rumah Kost, Loning Mandar 2, Dusun Bayor, Desa Toposyo Topoyo Kab. Mamuju Tengah, 91564	+6281256751357		1650000			1650000
8	YUSMAN ZEGA	Jl. Bangkila Bgg 5 no A-1 no 10/62 Mampang Prapatan	08129683502		1650000			1650000
9	Wahyu Riyadi H	ELTI GRAMEDIA YOGYAKARTA Jalan Sabirin no 6 Kotabaru Gondokusuman Kota Yogyakarta, 55224	+628157918098		1650000			1650000
10	Hj. Nan/Tati Hera	Jl Komandan Raya/Lama No. 1 Rt. 009/005, Kel. Pulogebang (Rumoh para hitian sebarangnya warung Pintar), Cal	087887057820		3300000			3300000
11	TULI ASTERIA	Green Bay Apartment Park - Tower Dahlia, unit D-03CH, Jalan Puri Karang Ayu Barat, Penjaringan, Jakarta Utara 141	+628217009267		14300000			14300000
12	AL ITSYUDIN ALFATIN ROHAJI	Madingry 27/06 (Jagar Wulu, sebelah dari Sekolah) Karanganyar, Karanganyar, Kab. Lampung, Jawa Tim	081755155726		1650000			1650000
13	Sofyan Effendi Bin Lukh Mustafa	P.T.AN FABER-CATER INDONESIA, Jl. Kayuhonggang, Pengkolon 18, Banjar Gedong, Kota Bekasi, Jawa Bar	1715 0813551071		1650000			1650000
14	Imang	Apartemen Semanan Indah - Angkor 803 Taman Semnan Indah, Jl. Dharmas Kenanga Blok A R.03 Rw. 11, Kel. Duk	08714191003		1650000			1650000
15	Dwi Indarti	Equity Tower II 32 SCD (Jn Jendral Sudirman Semayan Jakarta, Kebayoran Lama, Kota Administrasi Jakarta Selatan, J	08158005127		1650000			1650000
16	Anugrah Ramadhani	Perumahan Duran Sewali Indah Blok Al No. 4 Klerder, Duran Sewali, Kota Administrasi Jakarta Timur, DKI Jakarta, 13	08128326205		1650000			1650000
17	Sundari Nursafiah	niman wima Arif 2 blok AA 16 no 4 r 001 re 622 kel. teluk pucung keb. bekasi utara, Bekasi Utara, Kota Bekasi, Ja	0813212103517		1650000			1650000
18	Lussy	Villa Muilata Cember 1 Blok E no. 2 komp. IPTN Harjamukti, Cimangg, Kota Depok, Jawa Barat, 16454	08111103966		1650000			1650000
19	Anissa nemes Andanti	Jalan Komando IV no.31, Kel. Karst, Selabubu, Kota Administrasi Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12920	087851543272		1650000			1650000
20	Anugrah Ramadhani	Perumahan Duran Sewali Indah Blok Al No. 4 Klerder, Duran Sewali, Kota Administrasi Jakarta Timur, DKI Jakarta, 13	08128326205		2050000			2050000
21	Teguh Syarifto	Balai Besar Kampar-jampang; bangsal tinggi 1 Pengalungan No 14 Bandung, Coblong, Kota Bandung Jawa, 08564155598			2050000			2050000
22	Egip Dwi Yasmara	Wisma (Pusat), Jl. Bendungan Waridu No 28, Bemd, Hm, Tanahbung, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ja	08774663610		1650000			1650000
23	DANI ARUNGNYATI	Komp. Chidag Indah 1-2 Digripana IV Blok 10 No 234 Tangering, Karanganyar, Kota Tangaring, Bantara,	10311866318		1650000			1650000
24	Dian Yuslin	Komplek pin, H.imo no.5Ds, Duran Jagai, Pancoran, Kota Administrasi Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 21760	081296717511		1650000			1650000
25	Rahmat Kurniasan	JL LANGENSARI NO. 4 CAETEUL, Regoli, Kota Bandung, Jawa Barat, 40252	08624266068		1650000			1650000
26	Rio Basoem	Jalan Lumby Barat V no.15/7 AT02 RW 10, Rawadumbu, Kota Bekasi, Kota Jawa Barat, 17116	081288147976		1650000			1650000
27	Riku	Kompleks Taman Bana Indah Blok 07 24 01 Bulus, Cilandak, Cikandak, Kota Administrasi Jakarta Selatan, DK	08128252265		2050000			2050000
28	Sopita Yudhi Nugraha	Pondoklat Paksi, Jl. Sakri Raye no 1 Kemanggjan, Palmonan, Kota Administrasi Jakarta Barat, DKI Jakarta, 11480	081776796992		2050000			2050000

Order +

Lampiran 27. Tampilan Awal Website SIMAQ 1440 H

The screenshot shows a web browser window displaying a dashboard for PKPU MAKASSAR. The dashboard is divided into three main colored sections: green for ORDERS, blue for DISTRIBUTUSI, and orange for DISTRIBUSI. Each section contains a header bar with a title and a summary, followed by a table of detailed data.

ORDERS

8322 Valid Orders
16 New Orders And 3 Unknown Orders

Last 5 Orders via Petugas	Customer	Amount
	Budhi Rukmawati	1.441.000
	Liet Pambudi	2.050.000
	Bp. Ikhwan	1.441.000
	Uptia Sari	1.441.000
	Fahran	14.350.000

DISTRIBUTUSI

530 SPQ
3 Distrib.SPQ

Best Branch	Branch	Amount	Orders
	Pusat	16.294.785.426	4753
	KC Bandung	3.324.520.000	319
	KC Makassar	2.983.406.000	190
	KC Balikpapan	2.123.910.942	147
	KC Ambon	1.617.670.000	216

DISTRIBUSI

4541 Distributed
49 Ready to Distributed

Best Marketers	Marketer	Amount	Orders
	Retail PKPU	5.713.360.001	2349
	Rifa Rufaidah	2.256.362.500	71
	Yano Sugiyono	2.085.595.000	45
	Abdul Rahmani	1.660.990.000	38
	Ade Shinta Dewi	1.574.171.858	729

Transaction By Media

Media	Amount	Transaction
DAF Keuangan	893.548.307	384
desktop	37.832.853.087	7610
mobile	825.730.000	347

Transaction By Product

Product	Pusat	Cabang
Kambling tipe B	361	174
Kambling tipe B (Custom)	161	55
1/7 Sapi tipe A	1508	806
1/7 Sapi tipe A (Custom)	446	328
1/7 Sapi tipe B	281	161
1/7 Sapi tipe B (Custom)	65	119
1/7 Sapi tipe C	339	210
1/7 Sapi tipe C (Custom)	16	16

Lampiran 28. Update Order Transaksi Lunas Tokopedia SIMAQ 1440 H

Simaq - Order Simaq - Update Order Simaq - Tutupbuku Receive

simaq.c27g.com/1440/orders/order/update/id/25285

Kambing tipe B (Custom) DENY BUDIANTO BIN M. SYAFRI 2050000

TOKOPEDIA Custom

+ Tambah Person + Tambah Nasal

Total Harga: 2050000 Catatan: Normal text Bold Italic Underline Text color Background color Font size

Infiaq: 0

Total Bayar: 2050000

Sifat Pembayaran: ☒ Lunas ☐ Komitmen

Cara Pembayaran: ☐ Transfer ☐ Tunai ☐ EDC

Laporan Via: ☐ Email ☒ Surat (Hardcopy) ☐ Whatsapp

Alamat Laporan: Provinsi: Jawa Barat Kota/Kabupaten: Bogor Kecamatan: Gunung Putri Desa/Kelurahan: ... Pilih Desa/Kelurahan ...

Menyeratkan logo pada spanduk untuk keperluan laporan ke perusahaan.

Lampiran 29. Tutup Buku Transaksi Tokopedia Website SIMAQ 1440 H

Simaq - Order Simaq - View Receive Intranet Home

simaq.c27g.com/1440/finance/receive/view/id/1312

Simaq 1440 Mufia1990 Online

Batch: STG-1440-1626471 Nominal Angka: Rp. 60,715,000

ID: 1312

Tanggal Transaksi: 21-08-2019

Batch No: STG-1440-1626471

Type: Tunai

Nominal Angka: Rp. 60,715,000

Geri: Tokopedia

Tutup Buku Oleh: Mufia Desi Prihandini @ 21-08-2019 15:20:38

Valid dan Sudah Diterima

Kroscek dulu JUMLAH UANG dan NOMINAL ANGKA sebelum diterima!
Sebelum Anda klik "Valid dan Sudah Diterima", pastikan antara **NOMINAL ANGKA** dan **JUMLAH UANG** yang diterima **SAMA** jumlahnya.
Jangan diterima apabila tidak balance! Setelah diterima menjadi tanggung jawab koad.

Download Batch

Halaman 1 dari 1, menampilkan 1-31 dari total 31 order.

Cabang	Lokasi Geral	Tanggal Order	No Order	ID	Donatur	Total Harga	Infiaq	Total Bayar
Pusat	Tokopedia	09-08-2019	1487718		Wita Nugroho	1,650,000	0	1,650,000
Pusat	Tokopedia	09-08-2019	1519875		eri	1,650,000	0	1,650,000
Pusat	Tokopedia	09-08-2019	1520109		Retno	2,050,000	0	2,050,000
Pusat	Tokopedia	10-08-2019	1523997		Rima Mardi	2,450,000	0	2,450,000
Pusat	Tokopedia	10-08-2019	1524582		Irfan Nurhadian	4,500,000	0	4,500,000

Lampiran 30. Tampilan Awal Website Initiative Project PKPU HI

Dashboard

project.c27g.com

Apps youtube - Google S... List Piutang Proyek

iPro

Dimas Aditya Wijayanto

Dashboard

Ringkasan Order Program

Filter: 2015 2016 2017 2018 2019 2020 Pusat

#	Nama Program	Nilai Order (Rp)	Jumlah Order	Order New	Order Running	Order Finish	Jumlah PMP	Sedang Laporan	Belum Laporan	Jml PM
2020 EMPOWERMENT										
1	Klaster Berdaya (Community Development)	13,071,359,828	25	15	3		29		28	6,964
2	Social Enterprise	422,417,000	15	3	5		12		12	144
		13,493,776,828.00	40.00	18.00	8.00	0.00	41.00	0.00	40.00	7,108.00
2020 PROJECT MANAGEMENT										
3	Masjid	7,643,013,573	86	2	10		84	4	80	4,162
4	Water Sanitation	3,824,317,868	166	1	41		166	40	126	2,999
5	Sekolah	61,580,000	2	2						
6	Infrastruktur Customize	737,567,477	5	2	2		2	1	1	101
7	Project Customize	8,611,399,747	122	61	14		67	5	62	39,966
8	Recovery Dalam Negeri	2,738,368,786	32	10	19		28	7	21	4,825
		23,616,247,451.00	413.00	78.00	86.00	0.00	347.00	57.00	290.00	52,053.00
2020 PRODEV SERVICES										
9	Layanan Kesehatan	136,595,038	3	2	1		1	1		60
10	Event and Charity	1,213,163,597	64	50	1		16		16	2,227

Lampiran 31. Tampilan Awal Piutang PKPU Human Initiative

Intranet Home

List Piutang Proyek

project.c27g.com/finance/receivable/index?pp%5Byear%5D=2019&page=5

Apps youtube - Google S... List Piutang Proyek

List Piutang Proyek

Showing 101-125 of 579 items.

Filter: 2015 2016 2017 2018 2019 2020

#	No IPP	Tanggal IPP	Donatur	Marketer	Nama Proyek	Donasi (Rp)	Total Pembayaran (Rp)	Status Pembayaran	Aksi
101	191373	25 Sep 2019	PT Kalitim Nitrate Indonesia (KNI)	Rahmat Haryono	Training STELR STEM Education	64.925.000	0		[Edit]
102	191372	25 Sep 2019	HAI Uni Emirat Arab	Syafrudin Umar	PEMBANGUNAN QOAH TAHFIZ AISYAH JAM'AHUL MATU' DI SAMPING MASJID MUSAB BIN UMAIR NO PROYEK 2019/5144	83.282.793	41.468.753,88	Termin 1	[Edit]
103	191369	24 Sep 2019	HAI Uni Emirat Arab	Syafrudin Umar	PEMBUATAN SUMUR WATSAN AHMAD NO PROYEK 2019/5120	15.663.989	0		[Edit]
104	191355	19 Sep 2019	Pertamina MOR 3 (JBB)	Langga Pratama CMKS	Pendampingan KUBE Kue Kembang Rose tahun kedua	100.000.000	60.000.000	Termin 1	[Edit]
105	191354	17 Sep 2019	MAI JABAR	Yano Sugiyano	Program Berbagi Air/Wash (MAI) Kuningan	144.600.000	0		[Edit]
106	191353	17 Sep 2019	Korean Angel	Muhammad Rusdi Syemsuddin	Pemberian Makanan Yatim - Korean Angel 1 bulan	22.000.000	23.325.540	Sudah Lunas	[Edit]
107	191352	17 Sep 2019	Tadarusan Nalsters	Fahrudin Alwi	Peduli Kabut Asap Riau dan Sekitarnya	1.200.000	0		[Edit]
108	191351	17 Sep 2019	HAI Uni Emirat Arab	Syafrudin Umar	PENGADAAN MUSHAF DARI HASAN MUHAMMAD ISMAIL NO PROYEK 2019-5418	4.328.700	0		[Edit]
109	191350	17 Sep 2019	HAI Uni Emirat Arab	Syafrudin Umar	PEMBUATAN SUMUR WATSAN GHAZIY ZARAB NO PROYEK 2019/5637	28.488.640	14.319.221,93	Termin 1	[Edit]
110	191349	17 Sep 2019	HAI Uni Emirat Arab	Syafrudin Umar	PEMBUATAN SUMUR WATSAN KHADIM HABRUT ALMANSURI NO PROYEK 2019/5638	28.488.640	14.319.221,93	Termin 1	[Edit]

Lampiran 32. Tampilan Input Peragaan Transaksi (Supervisor)

Peragaan transaksi (Supervisor)

Id User: RECRUITMENT

Cabang: 001 ... PUSAT ☐ Seluruh Cabang / KCP

Periode Tanggal: Tanggal Transaksi 01/03/2019 - 23/09/2019

Kategori Pencarian: Nama Donor PT Bukalapak

Nominal Transaksi: 0.00 s/d 10,000,000,000.00

Urut Berdasarkan: Tanggal Transaksi

Jml Transaksi Yg Ditampilkan: 50

1. Peragaan Transaksi 2. Ubah Transaksi 3. Cetak Kwitansi 4. Hapus Transaksi

Daftar Transaksi

Nomor Transaksi	Nama Kas/Bank	Tgl Input	Tgl Transaksi	Nilai Transaksi	No Donor	Nama Donor	FSZ / No Referensi	Keterangan	Inputer	Status Otorisasi	Branch/Cc

Lampiran 33. Informasi Transaksi Pembayaran Piutang Lunas DAF

Peragaan transaksi

Nomor Transaksi: KM-2019-001-BMD02-0000691

Tanggal Transaksi: 18/03/2019

Nomor Referensi: PKPU-P/II.52/E/2019

Status Otorisasi: Otorisasi

Status Jurnal/Accounting: Sudah Dijurnal

Detail Transaksi

Kode Rekening/Produk	Nama Rekening/Produk	Kd Valuta	D/C	Nilai Mutasi	Kurs	Keterangan	Kode Jurnal
BA.006.126.000.1005.1C	Mandiri (Kas)	000	D	198,685,074.00	1.00	Mandiri (Kas)	10
P2020501.001.0227	190276-PT Bukalapak-Recovery Selat Su	000	C	198,685,074.00	1.00	190276-PT Bukalapak-Recovery Selat Sunda	10

Lampiran 34. Tampilan Piutang Oleh PT Bukalapak Website Intranet

View Pencairan Dana #UM-2019 x Termin Pembayaran Ipp #190276 x List Piutang Proyek

project.c27g.com/finance/receivable/payment?id=19224

iPro Dimas Aditya Wijayanto

Termin Pembayaran Ipp #190276

Termin Ke	Jatuh Tempo	Nilai Penagihan (Rp)	Nilai Pembayaran (Rp)	Tgl Dibayar	Status	Catatan	Aksi
1	18 Mar 2019	Rp 198.685.074,00			Baru	Pelunasan Bukalapak	Dibayarkan

Kembali

No IPP	190276
Tanggal IPP	12 Mar 2019
Program	2019 PROJECT MANAGEMENT / Recovery Dalam Negeri
Nama Proyek	Recovery Selat Sunda
Permintaan Tgl Eksekusi	18 Mar 2019 s/d 15 Apr 2019
Jumlah Paket	

<https://project.c27g.com/finance/receivable/pay-install?id=2105&pid=19224>

Lampiran 35. Pembaruan Pembayaran Piutang Oleh PT Bukalapak

View Pencairan Dana #UM-2019 x Termin Pembayaran Ipp #190276 x List Piutang Proyek

project.c27g.com/finance/receivable/payment?id=19224

iPro Dimas Aditya Wijayanto

Termin Pembayaran Ipp #190276

Termin Ke	Jatuh Tempo	Nilai Penagihan (Rp)	Nilai Pembayaran (Rp)	Tgl Dibayar	Status	Catatan	Aksi
1	18 Mar 2019	Rp 198.685.074,00			Baru	Pelunasan Bukalapak	Dibayarkan

Kembali

No IPP	190276
Tanggal IPP	12 Mar 2019
Program	2019 PROJECT MANAGEMENT / Recovery Dalam Negeri
Nama Proyek	Recovery Selat Sunda
Permintaan Tgl Eksekusi	18 Mar 2019 s/d 15 Apr 2019
Jumlah Paket	

<https://project.c27g.com/finance/receivable/pay-install?id=2105&pid=19224>

Lampiran 36. Form Pembaruan Piutang Yang Di Isi

Input No Daf #2105

Nilai Pembayaran (Rp)

198685074

Tgl Dibayar

2019-08-20

No KM

KM-2019-001-6MD02-0000691

Close Save

Termin Ke	Jatuh Tempo
1	18 Mar 2019

Kembali

No IPP	190276
Tanggal IPP	12 Mar 2019
Program	2019 PROJECT MANAGEMENT / Recovery Dalam Negeri
Nama Proyek	Recovery Selat Sunda
Permintaan Tgl Eksekusi	18 Mar 2019 s/d 15 Apr 2019
Jumlah Paket	
Donasi (Mata Uang Asal)	198.685.074 IDR

Lampiran 37. Piutang Dengan PT Bukalapak Berhasil Diperbaharui Dan Lunas

Input No Daf #2105

Nilai Pembayaran (Rp)

198685074

Tgl Dibayar

2019-08-20

No KM

KM-2019-001-6MD02-0000691

Close Save

Termin Ke	Jatuh Tempo	Nilai Penagihan (Rp)	Nilai Pembayaran (Rp)	Tgl Unsur	Status	Catatan	Aksi
1	18 Mar 2019	Rp. 198.685.074,00	Rp. 198.685.074,00	20 Agu 2019	Dibayar	Pelunasan Bukalapak	

Kembali

No IPP	190276
Tanggal IPP	12 Mar 2019
Program	2019 PROJECT MANAGEMENT / Recovery Dalam Negeri
Nama Proyek	Recovery Selat Sunda
Permintaan Tgl Eksekusi	18 Mar 2019 s/d 15 Apr 2019
Jumlah Paket	
Donasi (Mata Uang Asal)	198.685.074 IDR
Donasi (Rp)	Rp. 198.685.074,00
Catatan Khusus Diluar Spek	Jumlah PM silakan disesuaikan dengan jumlah donasi yang terkumpul yaitu sebanyak Rp. 198.685.074, Mohon lampirkan desain warung, dengan letak branding Bukalapak di bagian sisi yang mana. Untuk laporan, mohon diberikan awal, progress dan akhir.
Status IPP	Completed
Status Pembayaran	Sudah Lunas